

Poniżej Zleceniodawca zamieszcza odpowiedzi na pytania otrzymane od Oferentów w dniu 09.07.2021 r.

1. Prosimy o potwierdzenie, że zgodnie z wytycznymi zawartymi w załącznikach do umowy, Wykonawca ma zapewnić obsługę techniczną poprzez obecność pracownika technicznego w wymiarze 12 godzin dziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. To znaczy, że wykonawca ma zapewnić w cenie ryczałtowej zastępstwa urlopowe i chorobowe tak, aby każdego wskazanego dnia była zapewniona obecność technika w wyznaczonych godzinach.

Odpowiedź:

Tak. Zleceniobiorca jest zobowiązany zapewnić obsługę techniczną poprzez obecność pracownika technicznego w wymiarze 12 godzin dziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, co wiąże się z koniecznością zapewnienia zastępstwa urlopowego i chorobowego, tak by zapewniona była ciągłość realizacji obowiązków umownych w wyznaczonym powyżej czasie. Osoby zastępujące powinny mieć te same kwalifikacje, uprawnienia oraz spełniać wymagania określone w dokumentacji przetargowej.

2. Czy przeglądy instalacji i urządzeń niskoprądowych BMS, CCTV, KD mają zostać wliczone do ryczałtu?

Odpowiedź:

Tak, zgodnie z dotychczasowym brzmieniem ust. 5 Załącznika nr 2 do Wzoru Umowy: „Zleceniobiorca zobowiązany jest do utrzymywania stałej gotowości i sprawności urządzeń, instalacji i systemów poprzez realizowanie bieżących i regularnych Inspekcji, Przeglądów i Konserwacji urządzeń, instalacji i systemów, zgodnie z harmonogramami, arkuszami pracy urządzeń (...).”

Powyższy zakres obejmuje wszystkie urządzenia, instalacje i systemy, w tym również instalacje i urządzenia niskoprądowe BMS, CCTV, KD.

3. Czy przegląd instalacji HVAC (centrale wentylacyjne, klimatyzacja, instalacja VRF) ma zostać wliczony do ryczałtu?

Odpowiedź:

Tak, zgodnie z dotychczasowym brzmieniem ust. 5 Załącznika nr 2 do Wzoru Umowy: „Zleceniobiorca zobowiązany jest do utrzymywania stałej gotowości i sprawności urządzeń, instalacji i systemów poprzez realizowanie bieżących i regularnych Inspekcji, Przeglądów i Konserwacji urządzeń, instalacji i systemów, zgodnie z harmonogramami, arkuszami pracy urządzeń (...).”

Powyższy zakres obejmuje wszystkie urządzenia, instalacje i systemy, w tym również instalację HVAC (centrale wentylacyjne, klimatyzacja, instalacja VRF).

W przypadku wykrycia nieprawidłowości działania instalacji HVAC, Zleceniobiorca zobowiązany jest do wezwania serwisu zewnętrznego, nadzorowania jego prac i ich protokolarnego odbioru.

Biorąc pod uwagę powyższe zapytanie Zleceniodawca celem doprecyzowania postanowień Wzoru Umowy stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu, postanowił zmienić ust. 2 pkt 8) Załącznika nr 2 do Wzoru Umowy nadając mu nowe następujące brzmienie:

„zgłaszania do gwaranta (lub w przypadku Awarii i Usterek pozagwarancyjnych, do których naprawy nie jest zobowiązany Zleceniobiorca postanowieniami niniejszej Umowy - do innej osoby trzeciej zobowiązanej do dokonania naprawy) oraz koordynacji usuwania Awarii i Usterek gwarancyjnych i pozagwarancyjnych, w tym uczestniczenia w odbiorach prac związanych z ich usuwaniem;”

4. Czy oprogramowanie CAFM (aplikacja do technicznego zarządzania nieruchomością) ma zostać doliczone do ryczałtu?

Odpowiedź:

Nie. Zamawiający będzie posiadał swój program Facility Management.

5. Prosimy o dokładny opis jakiego umundurowania i wyposażenia wymaga Zamawiający od pracowników ochrony.

Odpowiedź:

Zgodnie z Załącznikiem nr 1 do wzoru umowy: Pracownicy ochrony są zobowiązani pełnić swoje obowiązki w schludnym, jednolitym i oznakowanym umundurowaniu, spełniającym normy BHP:

- 1) w dni robocze w godzinach 7.00 - 19.00 ubrani w ciemny mundur, jasną koszulę i ciemne pełne buty,*
- 2) w pozostałym czasie: w uniform służbowy.*

Poprzez ciemny mundur rozumie się ciemnego koloru spodnie garniturowe wraz z marynarką.

Jako uniform służbowy rozumie się ciemne spodnie i jasną koszulę.