

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

Misja gospodarcza Smart City Finlandia 2019

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie:

- a) Transportu lotniczego
- b) Noclegów wraz ze śniadaniem
- c) Ubezpieczenia
- d) Transportu lokalnego
- e) Wyżywienia poza hotelem w tym: lunch-y, obiadokolacji oraz zestawu podróznego zgodnie ze szczegółowym opisem

II. Liczba uczestników

Planowana liczba uczestników wynosi 12 osób. W misji weźmie udział **dziesięć przedsiębiorstw** (po jednej osobie z każdego przedsiębiorstwa) z sektora mikro/małych/średnich przedsiębiorstw z województwa pomorskiego oraz **dwóch przedstawicieli Zamawiającego** (wszyscy łącznie zwani dalej jako: Uczestnicy).

III. Termin misji

Planowany termin misji gospodarczej to **25 – 29 listopada 2019 roku**.

IV. Warunki ostateczne

Przedstawienie ostatecznej listy uczestników nastąpi najpóźniej miesiąc przed ostatecznym terminem misji. Przedstawianie ostatecznej wersji harmonogramu misji nastąpi najpóźniej 2 tygodnie przed wyjazdem. Zmiany mogą nastąpić w obrębie rodzaju i terminu spotkań, a nie miejsc docelowych (tj. miejscowości).

A.M.

2019/10/16

HARMONOGRAM REALIZACJI USŁUGI – Ramowy program misji gospodarczej

PONIEDZIAŁEK 25.11.2019	DZIEŃ I	16:30 <i>(najpóźniejsza możliwa godzina przylotu do Turku; możliwy przylot do Turku o wcześniejszej godzinie niż 16:30, jednak nie wcześniej niż 14:00)</i>	Przylot z Gdańska do Turku (Finlandia)
		17:00 – 17:30	Przejazd do hotelu
		17:30 – 18:00	Czas wolny
		18:00 – 21:00	Przejazd do restauracji Obiadokolacja powitalna Powrót do hotelu
		21:00 – koniec dnia	Czas wolny
WTOREK 26.11.2019	DZIEŃ II	8:30 – 9:00	Przejazd do JOKI – Visitor and Innovation Center w Turku Seminarium pt. „Revealing Poland – Finland business possibilities in the Smart Solutions field”
		9:00 – 12:00	Seminarium część I
		12:00 – 13:00	Lunch
		13:00 – 16:00	Seminarium część II
		16:00 – 16:30	Powrót do hotelu
		16:30 – koniec dnia	Czas wolny Obiadokolacja dla przedsiębiorców we własnym zakresie Obiadokolacja dla przedstawicieli Zamawiającego oraz zaproszonych Gości we wskazanej restauracji
ŚRODA 27.11.2019	DZIEŃ III	8:30 – 12:30	Wizyty w firmach w Turku z uwzględnieniem przejazdów (2 firmy)
		12:30 – 14:00	Przejazd do restauracji Lunch Przejazd do ostatniej firmy
		14:00 – 16:00	Wizyta w firmie w Turku (1 firma)
		16:00 – 18:30	Transfer Turku – Tampere (hotel)
		18:30 – koniec dnia	Czas wolny Obiadokolacja we własnym zakresie
CZWARTEK 28.11.2019	DZIEŃ IV	8:30 – 9:00	Przejazd do Tampere Science Park
		9:00 – 11:30	Wizyta w Tampere Science Park
		11:30 – 12:30	Lunch Przejazd do 1-szej firmy
		12:30 – 16:30	Wizyty w firmach w Tampere z uwzględnieniem przejazdów (2 firmy)
		16:30 – 17:00	Powrót do hotelu
		17:00 – 18:00	Czas wolny
		18:00 – 21:00	Przejazd do restauracji Obiadokolacja Powrót do hotelu
		21:00 – koniec dnia	Czas wolny

PIĄTEK 29.11.2019	DZIEŃ V	8:30 – 9:00	Przejazd do Tampere University
		9:00 – 11:00	Wizyta w Tampere University
		11:00 – 12:30	Przejazd do restauracji Lunch pożegnalny
		12:30 – 15:00	Transfer Tampere – Turku (lotnisko) lub Transfer Tampere – Helsinki (lotnisko)
		16:30 <i>(najwcześniejsza możliwa godzina wylotu do Gdańska; możliwy wylot do Gdańska o późniejszej godzinie niż 16:30, jednak nie później niż 18:00)</i>	Wylot z Turku / z Helsinek (Finlandia) do Gdańska

TRANSPORT LOTNICZY – Warunki przelotu

1. Zapewnienie przelotu:

- Z Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy do Portu Lotniczego w Turku (Finlandia) z max. 1 przesiadką (preferowany lot bezpośredni) w dniu 25.11.2019 r. (poniedziałek). Wylot z Gdańska powinien nastąpić nie wcześniej niż 9:00 rano. Najpóźniejsza możliwa godzina przylotu do Turku to 16:30. Możliwy jest wcześniejszy przylot do Turku niż 16:30, jednak nie wcześniej niż o 14:00.
- Z Portu Lotniczego w Turku (Finlandia) lub z Portu Lotniczego w Helsinkach (Finlandia) do Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy z max. 1 przesiadką (preferowany lot bezpośredni) w dniu 29.11.2019 r. (piątek). Najwcześniejsza możliwa godzina wylotu do Gdańska to 16:30. Możliwy jest późniejszy wylot do Gdańska niż 16:30 jednak nie później niż 18:00. Przylot do Gdańska powinien nastąpić nie później niż o godzinie 21:00.

- Koszt biletów lotniczych dla każdego Uczestnika będzie obejmował koszt jednej sztuki bagażu podręcznego i koszt jednej sztuki bagażu rejestrowanego do odprawy w wadze maksymalnie do 23 kg.
- Odprawa Uczestników przez Wykonawcę na przeloty z Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy do Portu lotniczego w Finlandii i z Portu Lotniczego w Finlandii do Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy.
- Loty powinny być zarezerwowane najpóźniej 14 dni przed planowanym wylotem.
- Doręczenie Zamawiającemu biletów lotniczych w terminie 7 dni przed dniem wylotu, do godziny 12:00 w formie elektronicznej na adres e-mail: a.maderska@investgda.pl lub w formie papierowej bezpośrednio do siedziby Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Żaglowej 11.
- Każda ewentualna zmiana w zakresie ilości bagażu, liczby osób lub zmiany na inne osoby zgodnie z cennikiem operatora lotniczego obciążają Uczestnika lub Zamawiającego.

NOCLEGI – Warunki hotelowe

1. Zakwaterowanie (4 noclegi) wszystkich Uczestników misji w jednym hotelu w każdym mieście (Turku oraz Tampere) o standardzie 3*** w pokojach jednoosobowych ze śniadaniem.
2. Pokój powinien zawierać łazienkę oraz toaletę.
3. Hotel powinien być zarezerwowany najpóźniej 7 dni przed planowanym wylotem.
4. Hotel powinien znajdować się w odległości nie większej niż 5 km od centrum poszczególnych miast (Turku oraz Tampere).
5. Wykonawca przekaże Zamawiającemu potwierdzenie dokonania rezerwacji w terminie do 7 dni przed dniem wylotu do godz. 12:00 w wersji elektronicznej na adres e-mail: a.maderska@investgda.pl lub w formie papierowej przekazanej bezpośrednio do siedziby Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Żaglowej 11.
6. Cena noclegu na jedną osobę wraz ze wszystkimi innymi opłatami z tym związanymi nie może przekroczyć kwoty 150 EURO.

UBEZPIECZENIE – Warunki ubezpieczenia każdego Uczestnika misji

1. Okres ubezpieczenia powinien obejmować okres od wylotu z Gdańsk do Turku do powrotu z Turku/z Helsinek do Gdańska.
2. Polisa powinna zawierać następujące elementy:
 - a) Koszty leczenia i transportu (w tym przewóz zwłok do kraju zamieszkania) do placówki medycznej zagranicą oraz koszt transportu do Rzeczypospolitej Polskiej do placówki medycznej wskazanej przez Uczestnika lub służby medyczne lub do miejsca zamieszkania Uczestnika bez udziałów własnych, francyz. Przez cały czas pobytu w Finlandii suma ubezpieczenia 200 000 PLN
 - b) Następstwa nieszczęśliwych wypadków NNW 20 000 PLN
 - c) Odpowiedzialność cywilną 100 000 PLN
 - d) Bagaż (walizki wraz z zawartością) – zgubienie bagażu oraz zniszczenie przez przewoźnika 2 000 PLN
7. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia polis potwierdzających spełnienie powyższego obowiązku w terminie do 7 dni przed dniem wylotu do godz. 12:00 w wersji elektronicznej na adres e-mail: a.maderska@investgda.pl lub w formie papierowej przekazanej bezpośrednio do siedziby Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Żaglowej 11.

TRANSPORT LOKALNY

Transport lokalny w formie wynajętego busa dla min. 15 osób (pasażerów) będący do dyspozycji Zamawiającego od dnia 25.11.2019 r. (I dzień pobytu) od momentu przylotu do Portu Lotniczego w Turku do 29.11.2019 r. (V dzień pobytu) do momentu wylotu powrotnego do Gdańska na wykonanie wszystkich przejazdów zawartych w Ramowym harmonogramie misji gospodarczej. Bus powinien posiadać odpowiednią wielkość luków bagażowych, mogących swobodnie pomieścić bagaże wszystkich Uczestników misji. Kierowca autobusu powinien płynnie komunikować się w języku angielskim.

WYŻYWIENIE POZA HOTELEM – szczegółowe warunki

1. Lunch-e

W trakcie misji gospodarczej Zamawiający przewiduje konieczność zorganizowania następujących usług w ramach lunch-y dla Uczestników zgodnie z Ramowym harmonogramem misji gospodarczej:

a) *Lunch między spotkaniami z przedsiębiorcami w Turku (27.11.2019 r., III dzień pobytu)* – przewidywana wstępna ilość uczestników objętych usługą to 15 osób. Lunch powinien odbyć się w restauracji zlokalizowanej na trasie między odwiedzanymi przedsiębiorstwami (adresy firm zawarte będą w ostatecznej wersji harmonogramu misji najpóźniej 2 tygodnie przed wyjazdem). W skład Lunchu wchodzi:

- Zupa na ciepło - min. 2 rodzaje do wyboru – wegetariańska i mięsna (ilość porcji zgodnie z przewidywaną ilością uczestników)
- Przekąski, finger foods oraz monoporcje obiadowe (min. 3 rodzaje) tj. mięsne i wegetariańskie typu tartaletki, babeczki, roladki, mini burgery, sałatki, mini dania obiadowe itp. – wszystkie serwowane w monoporcjach (min. 3 sztuki każdego rodzaju na osobę)
- Ciasto pieczone, babeczki lub tarty na słodko (min. 2 rodzaje) – ciasta lub babeczki powinny być podawane w papilotach umożliwiającym swobodne częstowanie się (min. 1 sztuka każdego rodzaju na osobę)
- Napoje zimne bez ograniczeń: woda gazowana i niegazowana oraz 1 rodzaj soku np. pomarańcza
- Napoje gorące bez ograniczeń: kawa z ekspresu (min. 4 rodzaje – czarna, biała, espresso, cappuccino) oraz herbata (min. 2 rodzaje – czarna i zielona)
- Dodatki bez ograniczeń: cukier, cytryna w plasterkach, mleko, serwetki, wykałaczki

b) *Lunch pożegnalny w Tampere (29.11.2019 r., V dzień pobytu)* – przewidywana wstępna ilość uczestników objętych usługą to 20 osób. Lunch powinien odbyć się w restauracji Restaurant & Winebar SASOR, mieszczącej się pod adresem Yliopistonkatu 50, Tampere. W skład Lunch-u wchodzi dania serwowane na ciepło w bismarckach:

- Zupa na ciepło - min. 2 rodzaje do wyboru – wegetariańska i mięsna

- Danie mięsne na ciepło
- Ziemniaki oraz ryż do wyboru na ciepło
- Lasagne wegetariańska
- Mix warzyw na ciepło oraz sałatka grecka do wyboru
- Ciasto pieczone, babeczki lub tarty na słodko (min. 2 rodzaje) – ciasta lub babeczki powinny być podawane w papilotach umożliwiającym swobodne częstowanie się (min. 1 sztuka każdego rodzaju na osobę)
- Napoje zimne bez ograniczeń: woda gazowana i niegazowana oraz 1 rodzaj soku np. pomarańcza
- Napoje gorące bez ograniczeń: kawa z ekspresu (min. 4 rodzaje – czarna, biała, espresso, cappuccino) oraz herbata (min. 2 rodzaje – czarna i zielona)
- Dodatki bez ograniczeń: cukier, cytryna w plasterkach, mleko, serwetki, wykałaczki

Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy w formie e-mail o dokładnej liczbie uczestników objętych poszczególnymi lunch-ami najpóźniej 2 dni robocze przed danych terminem realizacji danego posiłku.

2. Obiadokolacje

W trakcie misji Zamawiający przewiduje konieczność zorganizowania następujących usług w ramach Obiadokolacji dla Uczestników zgodnie z Ramowym harmonogramem misji gospodarczej:

- a) *Obiadokolacja powitalna (25.11.2019 r., 1 dzień pobytu, Turku)* – przewidywana wstępna ilość uczestników objętych usługą to 12 osób. Obiadokolacja powinna odbyć się w restauracji zlokalizowanej w odległości max. 5 km od hotelu w Turku. W skład obiadokolacji wchodzi:
- Zupa na ciepło - min. 2 rodzaje do wyboru – wegetariańska i mięsna
 - Drugie danie na ciepło - min. 2 rodzaje do wyboru – danie wegetariańskie i danie mięsne
 - Deser - min. 2 rodzaje do wyboru
 - Napoje zimne bez ograniczeń: woda gazowana, woda niegazowana, sok (min. 3 rodzaje)
 - Wino półwytrawne lub wytrawne – do wyboru białe lub czerwone (min. 2 kieliszki na osobę)
 - Napoje gorące bez ograniczeń: kawa z ekspresu (min. 4 rodzaje – czarna, biała, espresso, cappuccino) oraz herbata (min. 3 rodzaje – czarna, zielona, owocowa)
 - Dodatki bez ograniczeń: cukier, cytryna w plasterkach, mleko, serwetki, wykałaczki

b) *Obiadokolacja (26.11.2019 r., II dzień pobytu, Turku)* – przewidywana wstępna ilość uczestników objętych usługą to 10 osób. Obiadokolacja powinna odbyć się w restauracji Ravintola Suomalainen Pohja, mieszczącej się pod adresem Aurakatu 24A, 20100 Turku. W skład obiadokolacji wchodzi:

- Zupa na ciepło - min. 2 rodzaje do wyboru – wegetariańska i mięsna
- Drugie danie na ciepło - min. 2 rodzaje do wyboru – danie wegetariańskie i danie mięsne
- Deser - min. 2 rodzaje do wyboru
- Napoje zimne bez ograniczeń: woda gazowana, woda niegazowana, sok (min. 3 rodzaje)
- Wino półwytrawne lub wytrawne – do wyboru białe lub czerwone (min. 2 kieliszki na osobę)
- Napoje gorące bez ograniczeń: kawa z ekspresu (min. 4 rodzaje – czarna, biała, espresso, cappuccino) oraz herbata (min. 3 rodzaje – czarna, zielona, owocowa)
- Dodatki bez ograniczeń: cukier, cytryna w plasterkach, mleko, serwetki, wykałaczki

c) *Obiadokolacja (28.11.2019 r., IV dzień pobytu, Tampere)* – przewidywana wstępna ilość uczestników objętych usługą to 20 osób. Obiadokolacja powinna odbyć się w restauracji Ravintola Tampella, mieszczącej się pod adresem Kelloportinkatu 1, Tampere. W skład obiadokolacji wchodzi:

- Zupa na ciepło - min. 2 rodzaje do wyboru – wegetariańska i mięsna
- Drugie danie na ciepło - min. 2 rodzaje do wyboru – danie wegetariańskie i danie mięsne
- Deser - min. 2 rodzaje do wyboru
- Napoje zimne bez ograniczeń: woda gazowana, woda niegazowana, sok (min. 3 rodzaje)
- Wino półwytrawne lub wytrawne – do wyboru białe lub czerwone (min. 2 kieliszki na osobę)
- Napoje gorące bez ograniczeń: kawa z ekspresu (min. 4 rodzaje – czarna, biała, espresso, cappuccino) oraz herbata (min. 3 rodzaje – czarna, zielona, owocowa)
- Dodatki bez ograniczeń: cukier, cytryna w plasterkach, mleko, serwetki, wykałaczki

Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy w formie e-mail o dokładnej liczbie uczestników objętych poszczególną usługą obiadokolacji najpóźniej 2 dni robocze przed danych terminem realizacji danego posiłku.

3. Zestaw podróży

Zamawiający na zakończenie misji (29.11.2019 r., V dzień pobytu, Tampere) przewiduje przygotowanie wyżywienia na podróż powrotną do Gdańska w postaci 12 zestawów podróży w skład których wchodzi: kanapka lub wrap (wersja mięsna 6 szt., wersja wegetariańska 6 szt.), owoc, batonik, sok o poj. 0,5 l. Zestawy powinny być zapakowane w pojemniki podróżne oraz powinny zawierać serwetki i sztucze jeśli jest taka potrzeba. Zestawy powinny zostać dostarczone do busa przed rozpoczęciem transferu Tampere - Turku (lotnisko) zgodnie z Ramowym harmonogramem misji gospodarczej tj. najpóźniej do godz. 12:00.

Informacje dodatkowe dotyczące wszystkich elementów wyżywienia poza hotelem:

- a) Wszystkie posiłki realizowane w ramach usług Lunch-y, Obiadokolacji oraz zestawu podróży zostaną przygotowane ze świeżych produktów spożywczych o wysokiej jakości i podane będą w sposób estetyczny.
- b) Napoje oraz dania gorące będą posiadać odpowiednią temperaturę w momencie podania.
- c) Menu powinno być zróżnicowane i posiadać zarówno dania mięsne, jak i wegetariańskie. Zamawiający preferuje realizację poszczególnych obiadokolacji oraz lunch-y przez zróżnicowane punkty gastronomiczne z zapewnieniem różnorodności menu.
- d) Będzie zapewniona czysta, estetyczna i nieuszkodzona zastawa (porcelanowa i/lub ceramiczna i/lub szklana) do serwowania napojów zimnych oraz gorących oraz do spożywania posiłków.
- e) Każdorazowo będzie zapewniona osoba do obsługi Lunch-u oraz Obiadokolacji. Osoba obsługująca powinna komunikować się w języku angielskim oraz powinna posiadać identyfikator z imieniem i nazwiskiem.

OSOBA KONTAKTOWA ZE STRONY WYKONAWCY

Zamawiający przewiduje konieczność zapewnienia osoby kontaktowej ze strony Wykonawcy w sprawie przygotowania i realizacji wyjazdu. Ponadto osoba ta będzie dostępna/dyspozycyjna pod telefonem w razie sytuacji nagłych i nadzwyczajnych podczas całego czasu trwania misji.