

ZAMAWIAJĄCY:

Gdańska Agencja Rozwoju Gospodarczego Sp. z o.o.

ul. Żaglowa 11

80 – 560 Gdańsk

WARUNKI ZAMÓWIENIA

przetargu na realizację zadania polegającego na:

***„ZAPROJEKTOWANIE DWÓCH HAL MAGAZYNOWYCH WRAZ Z PLACAMI SKŁADOWYMI
NA TERENIE POMORSKIEGO CENTRUM INWESTYCYJNEGO W GDAŃSKU”***

Gdańsk, dnia 7 luty 2019 r.



ROZDZIAŁ I – DEFINICJE	3
ROZDZIAŁ II – INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.....	3
ROZDZIAŁ III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ IV – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ V – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
ROZDZIAŁ VI – OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	6
ROZDZIAŁ VII – WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	9
ROZDZIAŁ VIII – INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	10
ROZDZIAŁ IX – WADIUM	11
ROZDZIAŁ X – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	12
ROZDZIAŁ XI – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	12
ROZDZIAŁ XII – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	13
ROZDZIAŁ XIII – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA WYNAGRODZENIA	13
ROZDZIAŁ XIV – OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY OSTATECZNEJ	14
ROZDZIAŁ XV – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	14
ROZDZIAŁ XVI – ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY	14
ROZDZIAŁ XVII – MATERIAŁY PRZETARGOWE.....	14
ROZDZIAŁ XVIII – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WZ.....	15
ROZDZIAŁ XIX – INNE POSTANOWIENIA	15

ROZDZIAŁ I – DEFINICJE

Określenia użyte w Warunkach Zamówienia oznaczają:

1. „WZ” - Warunki Zamówienia;
2. Postępowanie – postępowanie o udzielenie Zamówienia prowadzone przez Zamawiającego na podstawie WZ;
3. Zamawiający – Gdańska Agencja Rozwoju Gospodarczego Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku;
4. Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę na wykonanie Zamówienia i zawarła Umowę;
5. Zamówienie – zamówienie, którego przedmiot został opisany w rozdziale IV WZ;
6. Umowa – oznacza umowę w sprawie Zamówienia zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym w przetargu;
7. Prawo budowlane – Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202, 1276, 1496, 1669 j.t.);
8. k.c. – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 j.t.).

ROZDZIAŁ II – INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiający: Gdańska Agencja Rozwoju Gospodarczego Sp. z o. o.
2. Adres: 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11
3. KRS: 0000328827 – Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.
4. REGON: 220714278
5. NIP: 583-305-46-20
6. Kapitał zakładowy: 443 181 000 PLN,
7. Adres do korespondencji w sprawie Zamówienia: 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11
8. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.investgda.pl

ROZDZIAŁ III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, w następujących etapach:
 - I Etap – złożenie ofert;
 - II Etap – weryfikacja ofert;
 - III Etap – wybór Wykonawcy;
 - IV Etap – skompletowanie załączników do Umowy i zawarcie Umowy.

3


ROZDZIAŁ IV – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Zamówienia jest:
„ZAPROJEKTOWANIE DWÓCH HAL MAGAZYNOWYCH WRAZ Z PLACAMI SKŁADOWYMI NA TERENIE POMORSKIEGO CENTRUM INWESTYCYJNEGO W GDAŃSKU”.
2. Zakres Przedmiotu Zamówienia został opisany w **Załączniku nr 1 do WZ** (Opis Przedmiotu Zamówienia) i obejmuje wykonanie projektów wielobranżowych dla dwóch hal magazynowych (wraz z zagospodarowaniem terenu zewnętrznego) oraz uzbrojonych placów składowych na obszarze Pomorskiego Centrum Inwestycyjnego w Gdańsku (dalej "PCI") w oparciu m.in. o załączoną koncepcję „Hal magazynowych wraz z terenem utwardzonym” (**Załącznik nr 7 do WZ**), zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej OPZ) (**Załącznikiem nr 1 do WZ**) na terenie zaznaczonym na Mapie (**Załącznik nr 2 do WZ**), w zakresie:
 - 1) wykonania osobnych projektów budowlanych i projektów wykonawczych dla:
 - a) Zakresu I: hali magazynowej nr 1 oraz placów składowych, manewrowo-składowych i parkingowych wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą, zgodnie z decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach, które Zamawiający planuje uzyskać do czasu podpisania Umowy z Wykonawcą. Powyższa decyzja będzie wydana w oparciu o uzyskane przez Zamawiającego postanowienie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku, które stanowi **Załącznik nr 10 do WZ**,
 - b) Zakresu II: hali magazynowej nr 2 oraz placów manewrowo-składowych i parkingowych wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą; całkowita powierzchnia projektowanej inwestycji dla tego zakresu nie powinna przekroczyć 1 ha wobec czego nie powinna wywoływać konieczności uzyskiwania dodatkowej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach poza tą wymienioną w lit. a) powyżej; w przypadku gdy całkowita powierzchnia projektowanej inwestycji przekroczy jednak 1 ha, na skutek czego pojawi się obowiązek uzyskania dodatkowej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, Wykonawca uzyska ją we własnym zakresie w ramach wynagrodzenia umownego,
 - 2) przygotowanie dokumentacji geologicznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych oraz Eurokodem 7 PN-EN 1997-1/2 „Projektowanie geotechniczne” osobno dla Zakresu I i II. Jednocześnie Zamawiający udostępnia do celów pomocniczych posiadaną dokumentację geotechniczną (**Załącznik nr 8 do WZ**),
 - 3) przygotowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), osobno dla Zakresu I i II, w zakresie i stopniu dokładności niezbędnych do sporządzenia przedmiaru robót oraz przygotowania procedury przetargowej na realizację robót budowlanych objętych projektowaną inwestycją,
 - 4) przygotowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich osobno dla Zakresu I i II;
 - 5) uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii i uzgodnień z gestorami (w tym z Energa),
 - 6) uzyskanie mapy do celów projektowych,
 - 7) uzyskanie decyzji zezwalającej na wyłączenie działki z produkcji rolnej,

- 8) uzyskanie decyzji o wyłączeniu z produkcji gruntów leśnych (w przypadku wystąpienia takiej potrzeby), przy czym dla celów pomocniczych Zamawiający udostępnia Opis Taksacyjny terenu leśnego (**Załącznik nr 9 do WZ**),
 - 9) uzyskanie zmiany użytków innych gruntów, jeśli okaże się to niezbędne do uzyskania pozwoleń na budowę,
 - 10) przygotowanie inwentaryzacji zieleni,
 - 11) uzyskanie innych uzgodnień (w tym m.in.: opinii z narady koordynacyjnej usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu), opinii, odstępstw, zgód, pozwoleń (w tym pozwoleń wodnoprawnych) niezbędnych do uzyskania prawomocnych pozwoleń na budowę osobno dla Zakresu I i II,
 - 12) złożenie wniosku o pozwolenie na budowę, osobno dla Zakresu I i II,
 - 13) uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę osobno dla Zakresu I i II.
3. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:
- 1) Po stronie Wykonawcy jest przygotowanie docelowej koncepcji zagospodarowania terenu (do akceptacji Zamawiającego) w oparciu o koncepcję wstępną (**Załącznik nr 7 do WZ**) oraz wykonane przez Wykonawcę badania geotechniczne i geodezyjne pomiary wysokościowe. Badania geotechniczne należy wykonać w zakresie i szczegółowości niezbędnym dla osiągnięcia najbardziej optymalnego (z punktu widzenia technicznego i ekonomicznego) usytuowania projektowanych obiektów budowlanych na terenie objętym projektowaną inwestycją. Zaakceptowana przez Zamawiającego docelowa koncepcja zagospodarowania terenu będzie stanowiła materiał wyjściowy do przygotowania kompletnej dokumentacji projektowej,
 - 2) Wykonawca na bieżąco będzie przekazywał do Zamawiającego kopie składanych wniosków oraz uzyskanych uzgodnień, warunków, opinii, decyzji od gestorów, urzędów i innych instytucji,
 - 3) Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia i uzgodnienia z Zamawiającym, na etapie zawierania Umowy, szczegółowego harmonogramu realizacji prac,
 - 4) Wykonawca zapewni koordynację międzybranżową na etapie tworzenia poszczególnych dokumentacji projektowych,
 - 5) Wykonawca ma obowiązek zapewnić przy realizacji Umowy w pełni wykwalifikowaną kadrę techniczną, posiadającą odpowiednie uprawnienia projektowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
 - 6) Wykonawca wniesie w ciągu 10 dni od dnia podpisania Umowy, lecz przed rozpoczęciem prac, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy oraz usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady Dokumentacji w wysokości 10% wartości ofertowej brutto. Zamawiający dopuszcza – według wyboru Wykonawcy – możliwość wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej lub gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej. Zwrot zabezpieczenia nastąpi na warunkach zawartych w Umowie.

ROZDZIAŁ V – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia Przedmiotu Zamówienia ustala się na dzień zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Zamówienia w terminie: 7 miesięcy od dnia podpisania Umowy – w odniesieniu do hali magazynowej nr 1 oraz placów składowych, manewrowo- składowych i parkingowych wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą (tj. Zakresu I) oraz 9 miesięcy od dnia podpisania Umowy – w odniesieniu

do hali magazynowej nr 2 oraz placów manewrowo - składowych i parkingowych wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą (tj. Zakresu II).

3. W celu realizacji zadania w wymaganym przez Zamawiającego terminie, obowiązkiem Wykonawcy jest wizyta w terenie oraz zapoznanie się ze wszystkimi okolicznościami dotyczącymi realizacji Zamówienia we wskazanej lokalizacji.

ROZDZIAŁ VI – OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział podmioty, które spełniają następujące warunki:
 - 1) **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 2) **Posiadają wiedzę i doświadczenie**.
 - a) Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **dziesięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej jedno zadanie polegające na zaprojektowaniu hali magazynowej o powierzchni co najmniej 5.000 m² oraz co najmniej jedno zadanie polegające na zaprojektowaniu terenu utwardzonego o powierzchni min. 5.000 m²,
 - 3) **Dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia**.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, tj.:

 - a) **Projektantem branży konstrukcyjno-budowlanej** posiadającym uprawnienia bez ograniczeń do projektowania, który posiada co najmniej 3 lata praktyki zawodowej jako projektant oraz doświadczenie przy przygotowaniu projektu lub nadzorze autorskim lub sprawdzaniu dokumentacji związanej z wykonywaniem hali magazynowej o powierzchni co najmniej 5.000,00 m²,
 - b) **Projektantem branży drogowej** posiadającym uprawnienia bez ograniczeń do projektowania, który posiada co najmniej 3 lata praktyki zawodowej jako projektant oraz doświadczenie przy przygotowaniu projektu lub nadzorze autorskim lub sprawdzaniu dokumentacji związanej z wykonaniem terenów utwardzonych o powierzchni co najmniej 5.000 m²,
 - c) **Projektantem branży architektonicznej** posiadającym uprawnienia bez ograniczeń do projektowania, który posiada o co najmniej 3 lat praktyki zawodowej w przygotowywaniu projektów lub nadzorze autorskim lub sprawdzaniu dokumentacji, odpowiedzialnego także za koordynację międzybranżową projektów,
 - d) **Projektantem branży instalacyjnej (tzw. „elektryczna”) w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i teletechnicznej**, posiadającym uprawnienia bez ograniczeń do projektowania. (Zamawiający dopuszcza rozdzielenie na dwie osoby: na projektantów elektrycznego i teletechnicznego),
 - e) **Projektantem branży instalacyjnej (tzw. „sanitarna”) w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** posiadającym uprawnieniami bez ograniczeń do projektowania,
 - f) **Rzeczoznawcą ppoż.** posiadającym aktualne uprawnienia Państwowej Straży Pożarnej.

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2018 r., poz. 2272). Powyższe informacje zostaną dołączone do Oferty zgodnie z **Załącznikami nr 4 i 5 do WZ**.

- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca posiada kwotę **200 000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) jako środki finansowe na rachunkach bankowych lub zdolność kredytową,
 - 5) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania w oparciu o zapisy ust. 3 i 4 poniżej,
 - 6) Nie figurują w Krajowym Rejestrze Długów.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia na następujących warunkach:
- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie Zamówienia Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu Umowy. Pełnomocnictwo powyższe, w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie musi zostać załączone do oferty. W toku postępowania Zamawiający będzie kontaktował się wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, a nie z poszczególnymi Wykonawcami. Oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia winna wskazywać jako Wykonawcę wszystkie podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie Zamówienia.
 - 2) Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia musi wskazywać pełnomocnika, wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie oraz każdy z tych Wykonawców musi potwierdzić podpisem ustanowienie pełnomocnictwa (włącznie z podpisem podmiotu umocowanego na podstawie pełnomocnictwa, jeżeli jest on jednym z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia). Ponadto dokument Pełnomocnictwa w szczególności powinien wskazywać zakres umocowania, tj. określać, czy pełnomocnik jest uprawniony do:
 - a) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w Postępowaniu oraz zawarcia umowy w ich imieniu, czy też
 - b) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w Postępowaniu;
 - 3) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie Zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy w sprawie Zamówienia i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, co powinno zostać wskazane w umowie regulującej warunki współpracy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia. Zamawiający wymaga ponadto by w umowie, o której mowa w zdaniu uprzednim, Wykonawca wskazał, który z nich jest uprawniony do wystawiania wszelkich dokumentów księgowych w ramach Umowy w sprawie Zamówienia i inkasowania wszelkich płatności z nich wynikających. Tym samym Zamawiający wymaga, by wszelkie rozliczenia realizowane w ramach Umowy odbywały się z jednym

podmiotem. W przypadku spółek cywilnych należy ponadto dołączyć umowę spółki cywilnej regulującą sposób reprezentacji spółki na zewnątrz.

3. Z postępowania wyklucza się: **Wykonawców**, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania;
- 2) **Wykonawców**, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) **Wykonawców**, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) **Osoby fizyczne**, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) **Spółki jawne**, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) **Spółki partnerskie**, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) **Spółki komandytowe** oraz **spółki komandytowo-akcyjne**, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) **Osoby prawne**, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa,

przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) **Podmioty zbiorowe**, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
4. Z postępowania wyklucza się również Wykonawców, którzy:
 - 1) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania wadium albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Ocena spełnienia przez Wykonawcę/Wykonawców warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w ust. 1 punkty: 1) – 6) niniejszego rozdziału, zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonych przez Wykonawcę/Wykonawców oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII WZ.
7. W przypadku Wykonawców składających wspólnie ofertę, Zamawiający będzie ocenił, czy Wykonawcy łącznie spełniają poszczególne warunki, o których mowa w ust. 1 punkty: 1) – 4) niniejszego rozdziału.
8. Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia brakujących dokumentów i oświadczeń oraz do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów.
9. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
10. Zamawiający może dokonać sprostowania oczywistych omyłek w ofercie.

ROZDZIAŁ VII – WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca składa niżej wymienione dokumenty dołączając je do oferty sporządzonej zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do WZ** (formularz oferty):
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualny wydruk o wpisie do centralnej ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku, gdy Wykonawcy występują wspólnie stosowny dokument dostarczy każdy z Wykonawców). Dokument potwierdza „za zgodność z oryginałem” osoba/osoby uprawniona/uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców występujących wspólnie Pełnomocnik. W przypadku spółki cywilnej Zamawiający żąda złożenia aktualnych wydruków o wpisie do centralnej ewidencji działalności gospodarczej na każdego ze współników osobno;

- 2) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku, gdy Wykonawcy występują wspólnie stosowne dokumenty dostarczy każdy z Wykonawców). Dokumenty potwierdza „za zgodność z oryginałem” osoba/osoby uprawniona/uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców występujących wspólnie Pełnomocnik. W przypadku spółki cywilnej Zamawiający żąda złożenia ww. zaświadczeń na każdego ze współników osobno oraz na spółkę cywilną;
 - 3) wykaz wykonanych w ostatnich **dziesięciu latach**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, minimum prac zgodnie z warunkiem określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 2) WZ, wraz z pozytywnymi referencjami zamawiających, z podaniem zamawiających (inwestorów), zakresu wykonywanych prac, ich wartości oraz daty i miejsca wykonania prac. Wykaz winien być sporządzony na druku stanowiącym **Załącznik nr 4 do WZ**;
 - 4) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zaświadczenie instytucji kredytowej potwierdzające zdolność kredytową Wykonawcy, w wysokości określonej w rozdziale VII, ust. 1, pkt 4) WZ, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VI ust.1 WZ – zawarte na formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 3 do WZ**;
 - 6) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie rozdziału VI ust. 3 WZ.
2. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one odpowiadać treści załączników określonych przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ VIII – INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, zwane dalej „Korespondencją”, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie w języku polskim.
2. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą poczty e-mail na adres e.adamczyk@investgda.pl.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują Korespondencję mailem, każda ze stron, bez odrębnego żądania drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania poprzez potwierdzenie odbioru e-maila.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcą jest:
Ewa Adamczyk - tel. 58 722 03 13 - lub tel. kom. 506 642 690; e.adamczyk@investgda.pl

ROZDZIAŁ IX – WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **20.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - 2.1. w pieniądzu;
 - 2.2. gwarancji bankowej;
 - 2.3. gwarancji ubezpieczeniowej.
3. Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno być złożone w oryginale i musi obejmować co najmniej cały okres związania ofertą, a w przypadku przedłużenia terminu związania ofertą – także ten okres. Gwarancja wadium powinna zabezpieczać cały okres związania ofertą w ten sposób, aby gwarant miał obowiązek wypłacenia stosownej kwoty, o ile tylko przesłanka zatrzymania wadium zaktualizuje się w okresie związania ofertą (bez względu na czas, kiedy wpłynie wniosek Zamawiającego w tym zakresie). Dokument ten powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:
 - 3.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub ubezpieczyciela) i wskazanie ich siedzib;
 - 3.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy Zamówienia);
 - 3.3. kwotę zobowiązania;
 - 3.4. termin ważności gwarancji;
 - 3.5. nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca:
 - 3.5.1. odmówił podpisania Umowy na warunkach określonych w projekcie Umowy zawartym w **Załączniku nr 6 do WZ** lub
 - 3.5.2. zawarcie Umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bez żadnych dodatkowych zastrzeżeń i warunków.
4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wnieść do dnia **11.02.2019 r. do godz. 15.00**. Wadium należy wpłacić **tak, aby w ww. terminie** znalazło się na rachunku bankowym Zamawiającego:
Bank Millenium nr 22 1160 2202 0000 0001 2687 3013
z oznaczeniem: **„Przetarg – Zaprojektowanie dwóch hal magazynowych wraz z placami składowymi na terenie Pomorskiego Centrum Inwestycyjnego w Gdańsku”**. Zamawiający będzie uważał za skuteczne wniesienie wadium tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Dowód wniesienia wadium może być dołączony do oferty.
5. Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej należy złożyć wraz z ofertą (w oryginale). Dokument wadium winien być dołączony do oferty w oddzielnej kopercie lub w sposób, który pozwoli na jego późniejszy zwrot bez naruszenia integralności całej oferty. Dokument wadium winien być oznaczony: **Wadium – „Przetarg – Zaprojektowanie dwóch hal magazynowych wraz z placami składowymi na terenie Pomorskiego Centrum Inwestycyjnego w Gdańsku”**.
6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium:
 - 1) oferentom, których oferty nie zostały wybrane;
 - 2) w przypadku unieważnienia lub odwołania przetargu;

- 3) Wykonawcy, którego oferta została wybrana i który podpisał Umowę z Zamawiającym.
7. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - 1) odmawia podpisania Umowy na warunkach określonych w projekcie Umowy zawartym w **Załączniku nr 6 do WZ**;
 - 2) zawarcie Umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ X – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą, rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tych terminów o oznaczony okres.
3. Wykonawca przystąpi do podpisania Umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XI – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o dokumentację załączoną do WZ.
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszych WZ, tj. na wypełnionym, podpisanym i opieczętowanym formularzu oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do WZ**.
3. Do oferty Wykonawca dołączy harmonogram realizacji prac określający sposób ich etapowania z uwzględnieniem warunków określonych w przekazanych materiałach przetargowych i w WZ, który podlegał będzie weryfikacji przez Zamawiającego, a którego treść ostateczna zostanie uzgodniona z Zamawiającym i załączona do Umowy.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wszelkie miejsca mające wpływ na treść złożonej oferty, w których Wykonawca naniósł zmiany, będą parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentacji. Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu do jego składania są skuteczne.
6. Oferta zostanie sporządzona przy pomocy komputera lub inną trwałą techniką oraz podpisana i ostemplowana przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się ze wszystkimi informacjami, ograniczeniami, warunkami i innymi danymi o terenie.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wymagane dokumenty, stanowiące załączniki do WZ oraz pisma i oświadczenia Wykonawcy muszą być opieczętowane pieczęcią firmową Wykonawcy lub firmy pełnomocnika i podpisane przez umocowanego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy lub pełnomocnika i opieczętowane pieczęcią imienną umocowanego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy lub pełnomocnika zgodnie z wymaganiami określonymi w WZ. W przypadku braku pieczętki imiennej umocowany przedstawiciel (przedstawiciele) Wykonawcy lub pełnomocnik zobowiązany jest złożyć jedynie czytelny podpis.
10. Dokumenty składane w formie kserokopii muszą być poświadczane (podpisane) na każdej stronie, zawierając informację „za zgodność z oryginałem”, przez osobę/osoby

uprawnioną/uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców występujących wspólnie – Pełnomocnika.

11. Kopertę, w której będzie się znajdować oferta, należy oznaczyć danymi adresowymi do korespondencji zgodnie z danymi Wykonawcy wyszczególnionymi w **Załączniku nr 3 do WZ „formularz oferty”**.
12. Wszystkie strony oferty zawierające informacje muszą być ponumerowane oraz połączone w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompletowanie, a ich łączna liczba powinna być podana w formularzu oferty.
13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie z napisem:

*Gdańska Agencja Rozwoju Gospodarczego Sp. z o.o. ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk
Postępowanie o udzielenie Zamówienia w trybie przetargu na:*

„Przetarg – Zaprojektowanie dwóch hal magazynowych wraz z placami składowymi na terenie Pomorskiego Centrum Inwestycyjnego w Gdańsku”

Nie otwierać przed dniem 12.02.2019 r., godz. 12:15.

14. Treść oferty musi odpowiadać treści WZ.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, przez które należy rozumieć oferty przewidujące, zgodnie z treścią Warunków Zamówienia, wykonanie części Zamówienia.
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, przez które należy rozumieć oferty przewidujące, zgodnie z warunkami zamówienia, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania Zamówienia.

ROZDZIAŁ XII – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty przetargowe należy składać w siedzibie Gdańskiej Agencji Rozwoju Gospodarczego Sp. z o.o. przy ul. Żaglowej 11 w Gdańsku w terminie do dnia **12.02.2019 r. do godz. 12:00**.
2. Dzień i godzinę złożenia oferty określa się według dnia i godziny wpływu oferty do Gdańskiej Agencji Rozwoju Gospodarczego.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.02.2019 r. o godz. 12:15**, w Gdańsku przy ul. Żaglowej 11 (V piętro).

ROZDZIAŁ XIII – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA WYNAGRODZENIA

1. Wynagrodzenie podane w ofercie musi być ostateczne, kompletne, jednoznaczne, nadto musi uwzględniać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszych WZ, wszystkie ryzyka, winno obejmować wszelkie zobowiązania Wykonawcy i wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości Przedmiotu Zamówienia.
2. Wynagrodzenie w ofercie winno być podane w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca podaje w ofercie całkowite ryczałtowe wynagrodzenie netto za wykonanie przedmiotu Zamówienia wraz ze wszystkimi jego składnikami.

ROZDZIAŁ XIV – OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY OSTATECZNEJ

1. Oceniając oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
Wynagrodzenie – 100%
2. Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych.
3. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

ROZDZIAŁ XV – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając firmę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Jeżeli w Postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia przed zawarciem Umowy na realizację Przedmiotu Zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku braku pełnomocnictwa do podpisania Umowy w imieniu Wykonawcy lub przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, pełnomocnictwo do zawarcia Umowy zostanie złożone na co najmniej jeden dzień roboczy przed podpisaniem Umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy, to Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

ROZDZIAŁ XVI – ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Wzór Umowy, jaka zostanie zawarta z wyłonionym w Postępowaniu Wykonawcą, stanowi Załącznik nr 6 do WZ.

ROZDZIAŁ XVII – MATERIAŁY PRZETARGOWE

1. Warunki Zamówienia wraz z materiałami przetargowymi są nieodpłatne.
2. Materiały przetargowe są do pobrania w siedzibie Zamawiającego od dnia ukazania się ogłoszenia o przetargu lub przesyłane drogą mailową po uprzednim złożeniu wniosku przez oferenta w tym zakresie, na wskazany przez niego adres mailowy. W celu pobrania dokumentów należy podać w siedzibie Zamawiającego nazwę firmy, imię i nazwisko osoby pobierającej materiały oraz adres mailowy do kontaktu w trakcie Postępowania.
3. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmodyfikować lub odwołać ogłoszenie lub treść WZ, w tym dokonać zmiany terminów, określonych w niniejszych WZ.
4. O dokonanych modyfikacjach i zmianach lub odwołaniu ogłoszenia lub WZ Zamawiający zawiadomi poprzez ogłoszenie na stronie internetowej: www.investgda.pl, a także powiadomi na piśmie wszystkich uczestników.
5. Dokonane przez Zamawiającego modyfikacje lub odwołanie ogłoszenia lub WZ oraz zmiany terminów są wiążące dla wszystkich uczestników Postępowania. W razie zmodyfikowania WZ w terminie krótszym niż 5 dni przed końcowym terminem składania ofert, Zamawiający

zmieni termin składania ofert w celu umożliwienia Oferentom sporządzenia oferty odpowiadającej wymogom zmienionych WZ.

6. Materiały przetargowe mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu sporządzenia oferty na niniejszy Przedmiot Zamówienia.
7. W przypadku stwierdzenia błędów lub niejasności w przekazanych materiałach przetargowych, Wykonawca winien zgłosić je na piśmie do Zamawiającego co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem składania ofert. W przypadku braku takiego zawiadomienia Wykonawca nie będzie mógł następnie powoływać się na jakiegokolwiek okoliczności związane z tymi nieprawidłowościami lub brakami, zwłaszcza w celu uniknięcia odpowiedzialności za wady lub zmiany ustalonego wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ XVIII – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WZ

- ZAŁĄCZNIK NR 1 Opis Przedmiotu Zamówienia,
- ZAŁĄCZNIK NR 2 Mapa z zaznaczonym zakresem,
- ZAŁĄCZNIK NR 3 Formularz oferty,
- ZAŁĄCZNIK NR 4 Wykaz prac wykonanych w okresie ostatnich dziesięciu lat,
- ZAŁĄCZNIK NR 5 Dane osób, które będą wykonywały przedmiot Zamówienia,
- ZAŁĄCZNIK NR 6 Wzór Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- ZAŁĄCZNIK NR 7 Koncepcja hal magazynowych wraz z terenem utwardzonym,
- ZAŁĄCZNIK NR 8 Badania geologiczne,
- ZAŁĄCZNIK NR 9 Opis taksacyjny,
- ZAŁĄCZNIK NR 10 Postanowienie Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku.

ROZDZIAŁ XIX – INNE POSTANOWIENIA

1. Gdańska Agencja Rozwoju Gospodarczego Sp. z o. o. zastrzega sobie, m.in.:
 - 1) prawo unieważnienia Postępowania bez podania przyczyn;
 - 2) prawo zakończenia Postępowania bez wyboru jakiegokolwiek z ofert;
 - 3) prawo wykluczenia z Postępowania Wykonawców, którzy uzyskali negatywne opinie dotyczące realizacji umów zawartych z Zamawiającym w ostatnich 3-ach latach (dotyczy także podwykonawców) lub podlegają wykluczeniu na innych podstawach wskazanych w WZ;
 - 4) prawo odrzucenia oferty, która zawierać będzie rażąco niską cenę;
 - 5) prawo modyfikacji lub odwołania ogłoszenia o Postępowaniu oraz niniejszych WZ przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) prawo odwołania Postępowania.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdańska Agencja Rozwoju Gospodarczego Sp. z o. o. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Żaglowej 11, tel.: (58) 722 03 00, office@investgda.pl;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 1. w celu wykonania Umowy, której będzie Pani/Pan stroną – w przypadku jej zawarcia lub w celu podjęcia działań na Pani/Pana żądanie – przed zawarciem Umowy, na podstawie art. 6 ust 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz
 2. w celu związanym z przeprowadzeniem niniejszego Postępowania, co stanowi uzasadniony interes GARG, na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;
3. Podane przez Panią/Pana dane osobowe zostaną udostępnione innym Zainteresowanym Podmiotom zgodnie z postanowieniami Regulaminu. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, chyba że będzie to wymogiem wynikającym z przepisów obowiązującego prawa (np. organom administracji publicznej);
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązków, o których mowa w pkt 2) powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa; w tym – w przypadku gdy dotyczy – podane dane będą przechowywane przez okres realizacji zawartej umowy oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń; dane zawarte w wystawionych dokumentach księgowych przechowywane będą przez Administratora przez okres przechowywania odpowiedniej dokumentacji księgowej na cele podatkowe;
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu;
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie warunkuje możliwość podjęcia działań przed zawarciem umowy jak i zawarcie samej umowy oraz wzięcie udziału w Postępowaniu;
9. Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym również w formie profilowania.

.....

Pieczęć firmowa Wykonawcy

WYKAZ PRAC WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH DZISIĘCIU LAT

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Adres

Nr telefonu/fax

L.p.	Nazwa przedsięwzięcia	Zakres wykonywanych robót	Okres realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia robót) oraz miejsce wykonywania robót budowlanych	Nazwa Inwestora/Zamawiającego, (adres, numer telefonu)
1	2	3	4	5

* - niepotrzebne skreślić

Podpisano

.....

(Wykonawca lub umocowany przedstawiciel,
w przypadku Wykonawców występujących wspólnie:
Pełnomocnik; pieczęć imienna wraz z podpisem
lub czytelny podpis)

