

Załącznik nr 3 do SIWZ

Umowa nr ... /2020/BROKER

zawarta w dniu 2020 r. w Gdańsku pomiędzy:

Gdańską Agencją Rozwoju Gospodarczego Sp. z o.o., z siedzibą w Gdańsku, 80-560, ul. Żaglowa 11, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000328827, NIP 583-305-46-20, o kapitale zakładowym w wysokości 443.181.000 złotych - opłaconym w całości,

reprezentowaną przez:

Marka Ossowskiego – Prezesa Zarządu

Macieja Cieślaka – Wiceprezesa Zarządu

zwaną w dalszej części Umowy **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą,
NIP / PESEL dla osób fizycznych, KRS / inny Rejestr / kapitał zakładowy,

reprezentowanym/a przez:

.....,
zwanym/a w dalszej części Umowy **Wykonawcą**.

PREAMBUŁA

W wyniku przeprowadzonego w formie przetargu nieograniczonego nr 1/2020/BROKER/USA postępowania na wybór Wykonawcy usługi organizacji i logistyki spotkań biznesowych pomorskich przedsiębiorców sektora MŚP w ramach misji gospodarczej Maritime/Offshore USA 2020 pn. „Organizacja misji gospodarczej Maritime/Offshore USA 2020”, Strony zawierają niniejszą Umowę o następującej treści:

§ 1

[OŚWIADCZENIA]

Zamawiający oświadcza, że realizuje projekt „**Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim**” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) w ramach Osi Priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działanie 2.3. Aktywność eksportowa Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, (dalej jako **Projekt**) oraz zapewnia, że brak jest jakichkolwiek przeszkód prawnych lub faktycznych, które uniemożliwiłyby zawarcie przez Zamawiającego niniejszej Umowy.

§ 2

[PRZEDMIOT UMOWY]

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi organizacji i logistyki spotkań biznesowych pomorskich przedsiębiorców sektora MŚP w ramach misji gospodarczej Maritime/Offshore USA 2020, zwanej dalej Przedmiotem Umowy lub Zamówieniem.
2. Szczegółowy Opis Zamówienia zawarto w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy oraz w ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

Lista uczestników misji gospodarczej Maritime/Offshore USA 2020, zwanej dalej misją, dla których należy zarezerwować przelot i zakwaterowanie zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcy najpóźniej w terminie do 1 miesiąca przed planowanym terminem wyjazdu. Przedstawianie ostatecznej wersji harmonogramu misji nastąpi najpóźniej na 2 tygodnie przed wyjazdem. Zmiany mogą nastąpić w obrębie rodzaju, terminu spotkań oraz miejsc docelowych.

3. Treść niniejszej Umowy określają wspólnie wymienione niżej dokumenty wg następującego pierwszeństwa:
 - 1) Umowa na wykonanie usługi organizacji i logistyki spotkań biznesowych pomorskich przedsiębiorców sektora MŚP w ramach misji gospodarczej Maritime/Offshore USA 2020pn. „Organizacja misji gospodarczej Maritime/Offshore USA 2020” (dalej: Umowa),
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ),
 - 3) Szczegółowy Opis Zamówienia,
 - 4) Oferta Wykonawcy.
4. Wymienione w ust. 4 powyżej dokumenty należy traktować jako wzajemnie uzupełniające się i wzajemnie wyjaśniające się. Jeżeli w dokumentach znajdzie się jakaś sprzeczność lub rozbieżność, pierwszeństwo mają postanowienia podane w dokumencie umiejscowionym w podanej w ust. 4 kolejności na wyższym miejscu.
5. Wykonawca zapewnia, że wykona Przedmiot Umowy terminowo, rzetelnie, przy zachowaniu należytej staranności.
6. Wykonawca zapewnia, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem koniecznym do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy oraz, że posiada odpowiednie zaplecze organizacyjne, techniczne, intelektualne oraz finansowe gwarantujące wykonanie Przedmiotu Umowy terminowo, rzetelnie, z dochowaniem należytej staranności.
7. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców, tak jak za swoje działania i zaniechania.⁷

§ 3

[TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA]

1. Czas trwania misji to maksymalnie 12 dni. Planowany okres realizacji zamówienia to 28 kwietnia (wylot z Gdańska) – 9 maja (przylot do Gdańska) 2020 roku.
2. Ostateczna data rozpoczęcia wyjazdu zostanie ustalona z Wykonawcą w terminie maksymalnie 30 dni przed planowanym wylotem.
3. Wykonawca powinien zarezerwować loty najpóźniej na 14 dni przed planowanym wylotem.
4. Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia Zamawiającemu biletów lotniczych w terminie 7 dni przed dniem wylotu, do godziny 12:00 w formie elektronicznej na adres e-mail: a.maderska@investgda.pl lub w formie papierowej bezpośrednio do siedziby Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Żaglowej 11.
5. Hotel powinien być zarezerwowany najpóźniej na 7 dni przed planowanym wylotem.
6. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu potwierdzenie dokonania rezerwacji w terminie do 7 dni przed dniem wylotu do godz. 12:00 w wersji elektronicznej na adres e-mail: a.maderska@investgda.pl lub w formie papierowej przekazanej bezpośrednio do siedziby Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Żaglowej 11.
7. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia polis potwierdzających spełnienie powyższego obowiązku w terminie do 7 dni przed dniem wylotu do godz. 12:00 w wersji elektronicznej na adres e-mail: a.maderska@investgda.pl lub w formie papierowej przekazanej bezpośrednio do siedziby Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Żaglowej 11.

⁷ Dotyczy przypadku, w którym Wykonawca zadeklaruje chęć realizacji Przedmiotu Umowy przy udziale podwykonawców

§ 4

[WYNAGRODZENIE]

1. Z tytułu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:) netto plus podatek VAT, czyli łącznie zł (słownie:.....) brutto.
2. Wynagrodzenie, wypłacone zostanie w 3 (trzech) transzach:
 - 1) pierwsza transza płatna po przekazaniu Zamawiającemu imiennych biletów lotniczych w kwocie 30% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w terminie do 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej pod względem formalnym i merytorycznym faktury,
 - 2) druga transza płatna po przekazaniu Zamawiającemu potwierdzenia dokonania rezerwacji noclegów w kwocie 40% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w terminie do 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej pod względem formalnym i merytorycznym faktury,
 - 3) trzecia transza końcowa, płatna po zakończeniu misji i podpisaniu protokołu zdawczo - odbiorczego w kwocie 30% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w terminie do 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej pod względem formalnym i merytorycznym faktury.
3. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół zdawczo - odbiorczy realizacji Przedmiotu Umowy podpisany przez obie Strony.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie wykonane usługi.
5. Wzór protokołu zdawczo - odbiorczego realizacji Przedmiotu Umowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
6. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszelkie koszty wykonania Przedmiotu Umowy.
7. Wynagrodzenie za wykonane zamówienie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, przy czym za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

[KARY UMOWNE, ODSZKODOWANIE]

1. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu lub osobom trzecim w trakcie realizacji Umowy lub w związku z realizacją tej Umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych z tytułu:
 - 1) niezrealizowania Przedmiotu Umowy zgodnie z treścią Umowy wraz z Załącznikami w wysokości 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych, 00/100) za każde niezrealizowane zadanie wskazane w Opisie wykonywanych zadań w Protokole zdawczo-odbiorczym stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy,
 - 2) nieprawidłowego zrealizowania Przedmiotu Umowy zgodnie z treścią Umowy wraz z Załącznikami w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych, 00/100) za każde nieprawidłowo zrealizowane zadanie wskazane w Opisie wykonywanych zadań w Protokole zdawczo-odbiorczym stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy,
 - 3) opóźnienia w wykonaniu obowiązków określonych w Szczegółowym Opisie Zamówienia – w wysokości 3% wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §4 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §4 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający może żądać zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, przewyższającego zastrzeżone niniejszym paragrafem kary umowne.
4. Kary umowne płatne są w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

Strona 37

§ 6

[ODSTĄPIENIE OD UMOWY]

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy lub od części Umowy w drodze jednostronnego oświadczenia woli:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał realizację Umowy i jej nie kontynuuje mimo wezwania Zamawiającego,
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca pomimo uprzednich wyrażonych zastrzeżeń Zamawiającego i wezwania do prawidłowej realizacji Umowy, nie wykonuje Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami umownymi.
2. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 1 powyżej może nastąpić w terminie 2 tygodni licząc od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących przyczynę odstąpienia.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 7

[ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY]

1. W celu zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy do dnia zawarcia Umowy Wykonawca ma obowiązek wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości zł, (słownie:), tj. 5% wynagrodzenia umownego. Zabezpieczenie wniesiono w formie Dowód wniesienia zabezpieczenia stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
2. Zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania Zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. W przypadku, gdy zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci zabezpieczenie z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę rodzaju zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, wniesionego w jednej formie na inną formę, pod warunkiem, że Wykonawca zachowa ciągłość zabezpieczenia i jego odpowiednią wysokość. Zmiana rodzaju zabezpieczenia nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 8

[ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY]

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej Umowy w szczególności w zakresie:
 - 1) wynagrodzenia,
 - 2) terminu wykonania,
 - 3) zakresu zamówienia, w tym zakresu usług hotelowych, logistycznych, cateringowych,
 - 4) sposobu realizacji Umowy, w tym zmiany miejsca zakwaterowania uczestników misji w przypadku niepogorszenia standardu warunków hotelowych od wskazanych przez Wykonawcę w Ofercie lub zmiany sposobu transportu,na zasadach określonych w ustawie PZP lub poniżej.



2. Zamawiający dopuszcza zmiany w zakresie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, spowodowane następującymi okolicznościami:
 - 1) zmiana obowiązującej stawki podatku VAT,
 - 2) zmiana zakresu przedmiotu Umowy w wyniku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy wraz ze zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 3) zmiany wynikające z zaistnienia siły wyższej,
 - 4) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 5) zmiany niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy w sytuacji zaistnienia okoliczności niezależnych od żadnej ze Stron.
3. Zmiana postanowień niniejszej Umowy (w tym jej załączników) może nastąpić wyłącznie za zgodą Stron w formie pisemnej w postaci aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
4. W żadnym przypadku postanowień niniejszego paragrafu nie należy interpretować jako prawa dowolnej ze Stron do roszczenia, którego treścią byłoby żądanie zmiany Umowy, lecz jedynie jako możliwość dokonania zmiany Umowy. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, każda zmiana Umowy wymaga zgody drugiej Strony.

§ 8

[DORĘCZENIA]

1. Wszelkie oświadczenia Stron, zawiadomienia, winny pod rygorem nieważności zachować formę pisemną. Strony dopuszczają doręczenie korespondencji w formie skanu drogą elektroniczną na adresy wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu, przy czym oryginał winien być wysłany lub doręczony adresatowi. Za datę doręczenia korespondencji uznaje się datę doręczenia najwcześniejszego.
2. Do bieżących kontaktów Strony wskazują osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
Agata Maderska, tel. (58) 722 03 08, e-mail: a.maderska@investgda.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:
(imię i nazwisko, tel., e-mail)
3. Doręczenia będą dokonywane pod adresy wskazane we wstępnej części Umowy.
4. Każda ze Stron jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu do doręczeń pod rygorem uznania korespondencji skierowanej pod ostatnio podany adres będzie uznana za skutecznie doręczoną z dniem pierwszego awiza.
5. Zmiana adresów do doręczeń, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie stanowi zmiany Umowy.

§ 9

[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Każda ze Stron zobowiązana jest do realizacji obowiązków informacyjnych określonych przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w takim zakresie w jakim są do tego zobowiązane zgodnie z tymi przepisami.
2. Niezależnie od zapisów ust. 1 powyżej, Strony zawierają umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie ze wzorem jak w Załączniku nr 4 do Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca nie dokona cesji Umowy lub jakiegokolwiek jej części, bez zgody Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

Strona 39





7. Strony poddają spory wynikające w związku z zawarciem lub wykonaniem niniejszej Umowy prawu polskiemu materialnemu i procesowemu, które to ewentualne spory Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego każdorazowo właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Zamówienia

Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 - Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego

Załącznik nr 4 - Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 5 – Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

GDANSKA AGENCJA
ROZWOJU GOSPODARCZEGO Sp. z o.o.
ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk
NIP 5833054620, REG. 220714278
Tel. 58 7220300 fax. 58 7463399



Załącznik nr 3 do Umowy

Gdańsk, 2020 r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

1. Zamawiający: Gdańska Agencja Rozwoju Gospodarczego Sp. z o.o.
2. Wykonawca:
3. Oznaczenie Projektu: „**Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim**” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) w ramach Osi Priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działanie 2.3. Aktywność eksportowa Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (dalej jako **Projekt**).
4. Przedmiot Umowy: świadczenie **usługi organizacji i logistyki spotkań biznesowych pomorskich przedsiębiorców sektora MŚP w ramach misji gospodarczej Maritime/Offshore USA 2020** organizowanej przez Gdańską Agencję Rozwoju Gospodarczego Sp. z o.o. (zwanej dalej jako **Usługa**), w ramach Projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim”.
5. Do Umowy nr/2020/BROKER z dnia 2020 r.
6. Opis wykonanych zadań:

Data i miejsce wykonania Przedmiotu Umowy	Opis wykonanych zadań, które obejmuje Przedmiot Umowy	Wykonane – TAK, brak wykonania – NIE	Zastrzeżenia /uwagi
	Wykonawca w ramach Usługi:		
	Zapewnił transport lotniczy dla Uczestników w obie strony		
	Zapewnił dodatkowy bagaż rejestrowy w obie strony		
	Zapewnił transport lotniczy rollup-a w obie strony		
	Zapewnił polisę ubezpieczeniową dla Uczestników		
	Zapewnił nocleg wraz ze śniadaniem dla Uczestników [10 noclegów]		
	Zapewnił transport lokalny na przejazdy zgodnie z SOZ		
	Zapewnił lunch między spotkaniami w dniu 29.04.2020 r.		
	Zapewnił lunch między spotkaniami w dniu 30.04.2020 r.		
	Zapewnił lunch między spotkaniami w dniu 1.05.2020 r.		
	Zapewnił catering podczas spotkania branżowego w dniu 29.04.2020 r.		
	Zapewnił catering podczas spotkania branżowego w dniu 30.04.2020 r.		
	Zapewnił obiadokolację w dniu 3.05.2020 r.		
	Zapewnił lunchbox-y przez 4 dni targowe		

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

Załącznik nr 4 do Umowy

UMOWA

O POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu roku w Gdańsku pomiędzy:

Gdańską Agencją Rozwoju Gospodarczego Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku (80-560) przy ulicy Żaglowej 11, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem KRS 0000328827, której akta rejestrowe prowadzone są przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy w wysokości 443.181.000 zł w całości wniesiony, NIP: 583 305 46 20, REGON: 220714278, reprezentowaną przez:

Marka Ossowskiego - Prezesa Zarządu,

Macieja Cieślaka – Wiceprezesa Zarządu,

zwaną dalej **Administratorem Danych Osobowych lub Administratorem,**

a

.....
.....
.....

zwaną dalej **Odbiorcą,**

o następującej treści:

§ 1

Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej Rozporządzeniem), w stosunku do danych udostępnianych Odbiorcy na mocy niniejszej Umowy.

Strona 42

§ 2

1. Administrator powierza Odbiorcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia, przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie, o których mowa poniżej.
2. Odbiorca może przetwarzać dane osobowe przekazywane przez Administratora wyłącznie w zakresie oraz w celu zgodnym z niniejszą Umową oraz Rozporządzeniem.
3. Odbiorca może przetwarzać, powierzone na podstawie niniejszej Umowy, następujące kategorie danych osobowych: nazwisko, imiona, adres zamieszkania, adres e-mail, numery telefonów, numery identyfikacyjne PESEL, numery paszportów, data i miejsce urodzenia, nr oraz data wydania i ważności dokumentu tożsamości, a także inne dane niezbędne wyłącznie w celu realizacji usługi organizacji i logistyki spotkań biznesowych pomorskich przedsiębiorców sektora mikro/małych/średnich przedsiębiorstw w ramach misji gospodarczej Maritime/Offshore USA 2020 wynikających z zawartej z Administratorem umowy nr ... /2020/BROKER z dnia roku.
4. Na powyższych danych mogą być wykonywane operacje takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, zmienianie, udostępnianie, przeglądanie i usuwanie, zarówno te, które wykonuje się w systemach informatycznych, jak i obejmujące dokumentację papierową.
5. Operacje mogą być wykonywane na następujących kategoriach osób: pracownicy, współpracownicy kontraktowi, kontrahenci, ich pracownicy i współpracownicy, potencjalni kontrahenci, ich pracownicy i współpracownicy, adresaci i nadawcy korespondencji.
6. Zmiana zakresu oraz celu przetwarzania danych osobowych może zostać dokonana jedynie w drodze zmiany niniejszej Umowy.

§ 3

1. Odbiorca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów Rozporządzenia i przepisów wykonawczych oraz dołożenia należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
2. Odbiorca oświadcza, że przed rozpoczęciem przetwarzania danych podejmie środki techniczne i organizacyjne mające na celu zabezpieczenie powierzonych danych osobowych stosownie do art. 32 Rozporządzenia.
3. Odbiorca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Administratora o:
 - 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a w szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego dochodzenia,
 - 2) jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Odbiorcę danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Odbiorcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Odbiorcy tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - 3) każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych,



- 4) każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.
4. Administrator ma prawo do kontroli sposobu przetwarzania danych oraz wykonywania warunków niniejszej Umowy przez Odbiorcę. Warunkiem przeprowadzenia kontroli jest zawiadomienie Odbiorcy w terminie nie krótszym niż 7 dni przed planowanym terminem jej przeprowadzenia.
5. Odbiorca zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w terminie 7 dni.
6. Odbiorca zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Administratora dotyczące przetwarzania udostępnionych mu na podstawie Umowy danych osobowych.

§ 4

1. Dostęp do powierzonych danych osobowych mogą posiadać tylko osoby, którym Odbiorca nadał upoważnienia. Na żądanie Administratora, Odbiorca niezwłocznie udostępni aktualną listę osób upoważnionych do przetwarzania udostępnionych danych.
2. Odbiorca oświadcza, że każda osoba (np. pracownik etatowy, osoba świadcząca czynności na podstawie umów cywilnoprawnych, inne osoby pracujące na rzecz Odbiorcy), która zostanie dopuszczona do przetwarzania udostępnionych przez Administratora danych osobowych zostanie zobowiązana do zachowania tych danych w tajemnicy. Tajemnica ta obejmuje również wszelkie informacje dotyczące sposobów zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

§ 5

1. Odbiorca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora chyba, że obowiązek taki nakłada na Odbiorcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Odbiorca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Odbiorca informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Odbiorcę w niniejszej Umowie.
4. Odbiorca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
5. Odbiorca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.



AM

§ 6

1. Odbiorca odpowiada za wszelkie szkody jakie powstały wobec Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową lub Rozporządzeniem przetwarzania danych osobowych.
2. Odbiorca po zakończeniu przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia lub zwrotu udostępnionych mu danych – zależnie od decyzji Administratora, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Na każde żądanie Administratora, Odbiorca ma obowiązek przedstawić w terminie 14 dni pisemny protokół potwierdzający fakt zniszczenia danych osobowych.

§ 7

1. Odbiorcy przysługuje prawo kierowania zapytań do Administratora w zakresie prawidłowości wykonywania przez Odbiorcę obowiązków dotyczących zabezpieczenia powierzonych mu na podstawie niniejszej Umowy danych.
2. Administrator ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.
3. Uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia, Administrator zobowiązany jest wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z rozporządzeniem i polskim prawem z zakresu ochrony danych osobowych.

§ 8

1. Strony oświadczają, że zawierają niniejszą Umowę na czas nieokreślony, przy czym okres jej wypowiedzenia wynosi 1 (jeden) miesiąc.
2. Administrator ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, gdy Odbiorca:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzy przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.
3. Niezależnie od postanowień ust. 1 i 2 powyżej, umowa wygasa automatycznie z momentem rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, o której mowa w § 2 ust. 3 Umowy.

§ 9

1. Odbiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Odbiorca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż

wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 10

1. Zmiana Umowy może nastąpić tylko w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Administratora.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator

Odbiorca

Strona 46