

„Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim”
realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi
Priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działanie 2.3. Aktywność eksportowa, współfinansowany ze środków Unii
Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego).

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony
nr 1/2020/BROKER/USA
z zastosowaniem przepisów ustawy prawo zamówień publicznych
(tj. Dz.U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.)
o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 tejże ustawy

Organizacja misji gospodarczej Maritime/Offshore USA 2020

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

CPV 63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej
CPV 63515000-2 Usługi podróżne

NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gdańska Agencja Rozwoju Gospodarczego Sp. z o.o.
ul. Żaglowa 11
80-560 Gdańsk
KRS 0000328827, NIP 583-305-46-20,
tel.: 58 722 03 00, e-mail: office@investgda.pl
www.investgda.pl

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP lub PZP.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej.

Strona 1

5. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ustawy PZP. Stosowanie do przywołanego przepisu, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie usługi organizacji i logistyki spotkań biznesowych pomorskich przedsiębiorców sektora mikro/małych/średnich przedsiębiorstw (dalej: MŚP) w ramach misji gospodarczej Maritime/Offshore USA 2020 polegające na zapewnieniu:
- 1) transportu lotniczego
 - 2) transportu lotniczego rollup-a
 - 3) noclegów wraz ze śniadaniem
 - 4) ubezpieczenia
 - 5) transportu lokalnego
 - 6) wyżywienia poza hotelem w tym: lunch-y, cateringów podczas spotkań branżowych, obiadokolacji oraz lunchbox-ów
- zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Zamówienia.
2. Liczba uczestników misji gospodarczej Maritime/Offshore USA 2020 wynosi 10 osób. W misji weźmie udział **osiem przedsiębiorstw** (po jednej osobie z każdego przedsiębiorstwa) z sektora MŚP z województwa pomorskiego oraz **dwóch przedstawicieli Zamawiającego** (wszyscy łącznie zwani dalej jako: Uczestnicy).
3. Planowany termin misji gospodarczej to 28 kwietnia (wylot z Gdańska) – 9 maja (przylot do Gdańska) 2020 roku.
4. Przedstawienie ostatecznej listy Uczestników nastąpi najpóźniej miesiąc przed ostatecznym terminem misji. Przedstawianie ostatecznej wersji harmonogramu misji nastąpi najpóźniej 2 tygodnie przed wyjazdem. Zmiany mogą nastąpić w obrębie rodzaju, terminu spotkań oraz miejsc docelowych.
5. Szczegółowy Opis Zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (jeżeli dotyczy).

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Planowany termin wyjazdu: 28 kwietnia (wylot z Gdańska) – 9 maja (przylot do Gdańska) 2020 roku.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać podmiot, który spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Wykonawca posiada wpis do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych prowadzonej przez Marszałka Województwa.

Strona 2

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków.

3) zdolności technicznej i zawodowej (doświadczenie):

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił ten warunek, jeśli Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 2 usługi organizacji wyjazdów zagranicznych o wartości każdego zamówienia na poziomie minimum 150.000,00zł netto, dla co najmniej 10 osób każdy wyjazd.

W przypadku składania Ofert przez Wykonawców występujących wspólnie, minimum jeden Wykonawca musi spełnić te warunki.

2. O udzielenie zamówienia może się ubiegać podmiot, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

3. Dodatkowe podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust.1 ustawy Prawo upadłościowe;
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust.1 pkt 1-4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

Wykluczenie Wykonawcy (na podstawie art. 24 ust 1 i 5 PZP) następuje z zachowaniem art. 24 ust. 7 – 10 i 12 ustawy PZP.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa aktualne na dzień upływu terminu składania Oferty oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (treść oświadczenia zawarta jest w ostatnim akapicie formularza ofertowego). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie



podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego Oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału i brak podstaw do wykluczenia.
6. Wymagane dokumenty:

1) *Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego celem potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:*

- a) Wykaz wykonanych lub nadal wykonywanych (w przypadku świadczeń ciągłych) zamówień w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wraz z podaniem dat wykonania, ich wartości, przedmiotu i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz dowody potwierdzające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- b) Aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych prowadzonej przez Marszałka Województwa.

2) *Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego celem potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP w zakresie braku podstaw do wykluczenia:*

- a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;



- b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
 - c) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - d) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - e) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ;
 - f) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do nich dokumentów wymienionych w ust 6 pkt 2) lit. a)-d) powyżej;
 - g) Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych ust. 6 pkt 2) lit. a)-d) powyżej, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP;
 - h) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w lit. e) powyżej składa każdy z Wykonawców.
- 3) W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
7. Forma składanych dokumentów:
- 1) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale V niniejszego SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
 - 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 - 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

140 A.M.

8. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Jeżeli Wykonawca ma swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w ust. 6 pkt 2):

- 1) lit. a) – Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP,
- 2) lit. b) – Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

9. Poleganie przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca może w stosownych sytuacjach w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w oryginale).
- 3) Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
- 5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada

solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa powyżej.

10. Podwykonawcy

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcy/om.
- 2) Jeżeli Wykonawca zamierza korzystać z podwykonawcy/ów zobowiązany jest zamieścić w Formularzu ofertowym informacje na temat części zamówienia (zakresu) oraz udziału wyrażonego w %, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om oraz nazwy (firm/y) proponowanych podwykonawcy/ów.
- 3) W przypadku braku informacji o podwykonawcach, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy/ów.
- 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 2) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać:
 - a) wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - c) ustanowionego pełnomocnika oraz
 - d) zakres jego umocowania.

Strona 7

146 A.M.

- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawców.
- 4) Pełnomocnictwo jest składane w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- 5) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 6) Zamawiający wymaga, by Wykonawca wskazał w umowie regulującej warunki współpracy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia informację, który z nich jest uprawniony do wystawienia wszelkich dokumentów księgowych w ramach umowy w sprawie zamówienia i inkasowania wszelkich płatności z nich wynikających. Tym samym Zamawiający wymaga, by wszelkie rozliczenia realizowane w ramach umowy odbywały się z jednym podmiotem. Zamawiający wymaga, by umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zawierała również informacje o wspólnej solidarnej odpowiedzialności tych Wykonawców za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP oraz, o których mowa w rozdziale IV ust. 2 i 3 SIWZ.
- 8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunki, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 SIWZ Zamawiający będzie oceniał łącznie, zgodnie z opisem tam zawartym.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub elektronicznie, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale V niniejszego SIWZ, dla których przewidziano wyłącznie formę pisemną.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Gdańska Agencja Rozwoju Gospodarczego Sp. z o. o., ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk, Sekretariat.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: a.maderska@investgda.pl.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo

wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

6. Zamawiający nie będzie reagował na inne, niż podane powyżej, formy kontaktowania się z nim (lub inne adresy) w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7 powyżej.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Agata Maderska, e-mail: a.maderska@investgda.pl, tel. 58 722 03 08.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 6.000,00 zł. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę wadium wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - nr rachunku Bank Millenium nr 22 1160 2202 0000 0001 2687 3013, przy czym w tytule przelewu należy wpisać: „Wadium – Organizacja misji gospodarczej Maritime/Offshore USA 2020”.
4. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego, tzn. że wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że

Strona 9

190 A.M.



otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do Oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie będzie traktowane jako spełnienie warunku terminowego wniesienia wadium.

5. Wadium wniesione w formie pieniężnej przechowuje się na rachunku bankowym.
6. Oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2)–5) powyżej, należy złożyć wraz z Ofertą (w oryginale), w odrębnej kopercie lub w sposób, który pozwoli na późniejszy zwrot dokumentu Wykonawcy bez naruszenia integralności całej oferty. Dokument wadium winien być oznaczony: „Wadium – Organizacja misji gospodarczej Maritime/Offshore USA 2020”, kopię dokumentu, potwierdzoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”, należy załączyć trwale do Oferty.
7. Z treści gwarancji (poręczenia) powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania Ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 u stawy PZP.
8. Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwy: dającego zlecenie (Wykonawcy), Beneficjenta gwarancji (Zamawiającego); gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - 3) kwotę gwarancji;
 - 4) termin ważności gwarancji;
 - 5) zobowiązanie gwaranta (zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy PZP) do: „bezwarunkowej zapłaty kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta Gwarancji zawierające oświadczenie, że Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie”,
lub
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy”,
lub
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.”
 - 6) zobowiązanie gwaranta (zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy PZP) do: „bezwarunkowej zapłaty kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta Gwarancji zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako



100 A.M.

najkorzystniejszej". Oświadczenie Beneficjenta Gwarancji zostanie skonkretyzowane w zależności od wystąpienia przesłanek określonych w tym przepisie.

9. Gwarancja musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny siedziby Zamawiającego.
10. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
11. Wadium dla Wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (np. konsorcjum) może być wniesione przez jednego z nich.
12. Oferta Wykonawcy, która nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie lub kwocie podlega odrzuceniu z przedmiotowego postępowania.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Zwrot wadium:
 - 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze Oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a PZP,
 - 2) Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał Ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Zaleca się wskazanie w Ofercie numeru rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu wadium.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium:
 - 1) wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 u st. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - 2) wraz z odsetkami na podstawie art. 46 ust. 5 ustawy PZP, tj. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1. Termin związania Ofertą wynosi 30 dni.
- 2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.
- 2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 3. Treść Oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 4. Dla ułatwienia przygotowania Oferty Zamawiający opracował Wzór Formularza ofertowego, który stanowi załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wykonawca składa Ofertę w dwóch zaklejonych kopertach:
 - 1) zewnętrznej, opisanej w sposób następujący: **Oferta „Organizacja misji gospodarczej Maritime/Offshore USA 2020” nie otwierać przed 3.03.2020 r. godz. 13:15**
 - oraz
 - 2) wewnętrznej z pieczęcią firmową (nazwa i adres Wykonawcy).
- 5. Oferta musi być napisana w języku polskim oraz być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku nieczytelnego podpisu osoby upoważnionej należy obok podpisu podać czytelnie imię i nazwisko tej osoby lub odcisnąć pieczęć imienną.
- 6. Jeżeli osobą podpisującą Ofertę nie jest osoba upoważniona do reprezentacji zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, należy wraz z Ofertą złożyć pełnomocnictwo do podpisania Oferty, oświadczeń i pozostałych wymaganych przez Zamawiającego dokumentów oraz do składania ewentualnych wyjaśnień. Pełnomocnictwo jest składane w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 7. Pełnomocnik ma obowiązek złożyć wraz z pełnomocnictwem dokument, z którego wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotu udzielającego pełnomocnictwa.
- 8. Oferta oraz Załączniki do Oferty, dla których Zamawiający określił wzory do niniejszego SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy tabeli.
- 9. Treść Oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wykonawca składając Ofertę potwierdza, że zamówienie zostanie wykonane zgodnie z treścią SIWZ, w szczególności zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

10. Zaleca się, by każda zapisana strona Oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony Oferty były połączone w sposób trwały.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby upoważnione do podpisania Oferty.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP Oferty są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów Oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z 20 października 2005 r. (sygn. akt III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
16. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej Oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
18. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana Oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu Oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do Oferty.
19. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi Ofertami. Koperty Ofert wycofywanych nie będą otwierane.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w **Gdańsku, ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk, Sekretariat**, w terminie do dnia: **3.03.2020 r. do godziny 13:00**.

2. Otwarcie ofert nastąpi w Sali Konferencyjnej w dniu 3.03.2020 r., o godzinie 13:15.
3. Otwarcie Ofert jest jawne.
4. Przed otwarciem Ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia Ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
6. Niezwłocznie po otwarciu Ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje o:
 - 1) kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firmach oraz adresach Wykonawców, którzy złożyli Oferty w terminie,
 - 3) cenie, terminie wykonania zamówienia, okresie gwarancji i warunkach płatności zawartych w Ofercie.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Kwota podana w Ofercie Wykonawcy jest ceną ryczałtową całkowitą za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. W cenie Oferty należy ująć wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ oraz sposobem realizacji zaoferowanym przez Wykonawcę w Ofercie.
3. Cena powinna być podana w złotych polskich, zgodnie z zapisami Formularza ofertowego. Ostateczna cena Oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. W wierszu 1, kolumnie: **Cena jednostkowa brutto w [PLN]** tabeli oferowanej ceny za realizację zamówienia z Formularza ofertowego należy ująć koszt transportu lotniczego w przeliczeniu na 1 osobę.
5. W wierszu 2, kolumnie: **Cena jednostkowa brutto w [PLN]** tabeli oferowanej ceny za realizację zamówienia z Formularza ofertowego należy ująć koszt dodatkowego bagażu rejestrowego.
6. W wierszu 3, kolumnie: **Wartość zamówienia brutto w [PLN]** tabeli oferowanej ceny za realizację zamówienia z Formularza ofertowego należy ująć koszt transportu lotniczego rollup-a.
7. W wierszu 4, kolumnie: **Cena jednostkowa brutto w [PLN]** tabeli oferowanej ceny za realizację zamówienia z Formularza ofertowego należy ująć koszt ubezpieczenia w przeliczeniu na 1 osobę.
8. W wierszu 5, kolumnie: **Cena jednostkowa brutto w [PLN]** tabeli oferowanej ceny za realizację zamówienia z Formularza ofertowego należy ująć koszt zakwaterowania w hotelu wraz ze śniadaniem w przeliczeniu na 1 osobę.
9. W wierszu 6, kolumnie: **Wartość zamówienia brutto w [PLN]** tabeli oferowanej ceny za realizację zamówienia z Formularza ofertowego należy ująć łączny koszt transportu lokalnego.
10. W wierszu 7, kolumnie: **Cena jednostkowa brutto w [PLN]** tabeli oferowanej ceny za realizację zamówienia z Formularza ofertowego należy ująć koszt lunchu między spotkaniami w dniu 29.04.2020r. z uwzględnieniem kosztów obsługi w przeliczeniu na 1 osobę.
11. W wierszu 8, kolumnie: **Cena jednostkowa brutto w [PLN]** tabeli oferowanej ceny za realizację zamówienia z Formularza ofertowego należy ująć koszt lunchu między spotkaniami w dniu 30.04.2020r. z uwzględnieniem kosztów obsługi w przeliczeniu na 1 osobę.
12. W wierszu 9, kolumnie: **Cena jednostkowa brutto w [PLN]** tabeli oferowanej ceny za realizację zamówienia z Formularza ofertowego należy ująć koszt lunchu między spotkaniami w dniu 1.05.2020r. z uwzględnieniem kosztów obsługi w przeliczeniu na 1 osobę.



13. W wierszu 10, kolumnie: **Wartość zamówienia brutto w [PLN]** tabeli oferowanej ceny za realizację zamówienia z Formularza ofertowego należy ująć koszt cateringu podczas spotkania branżowego w dniu 29.04.2020r. z uwzględnieniem kosztów obsługi.
14. W wierszu 11, kolumnie: **Wartość zamówienia brutto w [PLN]** tabeli oferowanej ceny za realizację zamówienia z Formularza ofertowego należy ująć koszt cateringu podczas spotkania branżowego w dniu 30.04.2020r. z uwzględnieniem kosztów obsługi.
15. W wierszu 12, kolumnie: **Cena jednostkowa brutto w [PLN]** tabeli oferowanej ceny za realizację zamówienia z Formularza ofertowego należy ująć koszt obiadokolacji w dniu 3.05.2020r. z uwzględnieniem kosztów obsługi w przeliczeniu na 1 osobę.
16. W wierszu 13, kolumnie: **Cena jednostkowa brutto w [PLN]** tabeli oferowanej ceny za realizację zamówienia z Formularza ofertowego należy ująć koszt lunchboxów w przeliczeniu na 1 osobę.
17. Zabrania się wyliczania i ujmowania kosztów w sposób inny niż wskazany powyżej.
18. Jeżeli Wykonawca złoży Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona wyboru Oferty najkorzystniejszej ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów, gdzie 1% jest równy 1 punktowi.

1) Ceny brutto – waga 90%

Punkty będą przyznawane wg wzoru: iloraz ceny najniższej przez cenę badaną razy waga procentowa.

Sposób obliczenia:

$$K_C = (C_N / C_R) \times 90$$

gdzie:

K_C – liczba punktów dla kryterium „Cena”

C_N – najniższa oferowana cena

C_R – cena oferty rozpatrywanej

2) Liczba gwiazdek hotelu – waga 10%, gdzie 1 pkt = 1 %

Wykonawca, w zależności od liczby proponowanych gwiazdek hotelu, przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich warunków dotyczących hotelu zawartych w SOZ, otrzyma:

- a) za hotel 3-gwiazdkowy – 5 pkt
- b) za hotel 4 i 5-gwiazdkowy – 10 pkt





Brak wskazania konkretnego hotelu wraz z adresem oraz liczbą gwiazdek w Formularzu ofertowym oznaczać będzie nieprzyznanie żadnego punktu.

3) Punktacja łączna

W oparciu o powyższe kryteria Zamawiający obliczy łączną punktację uzyskaną przez każdą z Ofert. łączna liczba punktów, jaką uzyska dana Oferta będzie stanowiła sumę punktów przyznanych Ofercie za każde kryterium, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_{\text{ŁĄCZNA}} = K_C + K_H$$

gdzie:

K_C – liczba punktów dla kryterium „Cena”

K_H – liczba punktów dla kryterium „Liczba gwiazdek hotelu”

2. Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej Oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny Ofert, Zamawiający spośród tych Ofert wybiera Ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O miejscu i terminie zawarcia Umowy Wykonawca zostanie poinformowany drogą elektroniczną.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są oni zobowiązani przed zawarciem umowy do złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia. Umowa powinna wskazywać jednocześnie, iż jeden z Wykonawców (lider) jest uprawniony do wystawiania wszelkich dokumentów księgowych w ramach umowy w sprawie zamówienia i inkasowania wszelkich płatności z nich wynikających. Tym samym Zamawiający wymaga by wszelkie rozliczenia realizowane w ramach umowy odbywały się z jednym podmiotem.



ML A.M.

3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
4. Wykonawca, który wskazał, że część zamówienia będzie wykonywana przez podwykonawców, zobowiązany jest przed rozpoczęciem zamówienia przedstawić (o ile są mu znane) nazwy (firmy) podwykonawców, dane kontaktowe i dane osób do kontaktu, wskazać sposób reprezentacji i szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, który podwykonawca będzie realizował.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wartości brutto zawieranej umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie wyraża zgody na stosowanie zabezpieczeń, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy.
3. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej – gwarancja winna mieć charakter abstrakcyjny, to jest zobowiązywać gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłacenia Zamawiającemu, na pierwsze pisemne żądanie wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia. Treść gwarancji nie może zawierać żadnych postanowień ograniczających abstrakcyjność gwarancji, a termin obowiązywania gwarancji będzie dłuższy, niż termin realizacji umowy o 30 dni oraz termin rękojmi i gwarancji o 15 dni. Gwarancja musi umożliwiać Zamawiającemu złożenie żądania wypłaty z gwarancji aż do ostatniego dnia jej obowiązywania. Gwarancja musi również zawierać klauzule o:
 - 1) zgodzie gwaranta na to, aby żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakkolwiek modyfikacja warunków Umowy, lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących Umowę, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalniała gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji,
 - 2) rezygnacji gwaranta z konieczności zawiadamiania o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji oraz uzyskiwania na nią zgody gwaranta,
 - 3) treści: „Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Beneficjenta”.
4. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniężna podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego przed jego wniesieniem. Wykonawca zobowiązany jest projekt takiego zabezpieczenia w wersji edytowalnej przesłać w formie elektronicznej do Zamawiającego, który dokona akceptacji lub naniesie uwagi w terminie 7 dni. W razie takiej konieczności powyższą procedurę powtarza się.



5. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci zabezpieczenie z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zamawiający dopuszcza zmianę rodzaju zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, wniesionego w jednej formie na inną formę, pod warunkiem, że Wykonawca zachowa ciągłość zabezpieczenia i jego odpowiednią wysokość. Zmiana rodzaju zabezpieczenia nie wymaga aneksu do Umowy.

XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia Umowy szczegółowo określa Załącznik nr 3 do SIWZ (Wzór Umowy).

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
3. Środkami ochrony prawnej są:
 - 1) odwołanie zgodnie z art. 180 ustawy PZP,
 - 2) skarga do sądu, zgodnie z art. 198a ustawy PZP.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy PZP, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Izby lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.



126 AM.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia Umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień Umowy, także w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w przypadkach wskazanych w Umowie.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis Zamówienia

Załącznik nr 3 – Wzór Umowy

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdańska Agencja Rozwoju Gospodarczego Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Żaglowej 11, tel.: (58) 722 03 00, office@investgda.pl;

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

a) w celu wykonania umowy, której będzie Pani/Pan stroną – w przypadku jej zawarcia lub w celu podjęcia działań na Pani/Pana żądanie – przed zawarciem umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz

b) w celu związanym z przeprowadzeniem niniejszego Postępowania w trybie Przetargu, co stanowi uzasadniony interes administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;

3) Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, chyba że będzie to wymogiem wynikającym z przepisów obowiązującego prawa (np. organom administracji publicznej);

4) Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązków, o których mowa w pkt 2) powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa; w tym – w przypadku gdy dotyczy – podane dane będą przechowywane przez okres realizacji zawartej umowy oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń; dane zawarte w wystawionych dokumentach księgowych przechowywane będą przez Administratora przez okres przechowywania odpowiedniej dokumentacji księgowej na cele podatkowe;

6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu;

7) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;

8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie warunkuje możliwość podjęcia działań przed zawarciem umowy jak i zawarcie samej umowy oraz wzięcie udziału w Postępowaniu;

9) Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym również w formie profilowania.

Zatwierdzam:

PREZES ZARZĄDU

Marek Ossowski

WICEPREZES ZARZĄDU

Maciej Cieślak