

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony  
z zastosowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)  
o wartości zamówienia nieprzekraczającej  
równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

### **BUDOWA PLACU SKŁADOWEGO WRAZ Z INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ TOWARZYSZĄCĄ NA OBSZARZE POMORSKIEGO CENTRUM INWESTYCYJNEGO W GDAŃSKU**

#### Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

**CPV 45200000-9** Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych

#### ZAMAWIAJĄCY:

**Gdańska Agencja Rozwoju Gospodarczego Sp. z o.o.**

ul. Żaglowa 11

80 – 560 Gdańsk

telefon: (58) 722 03 00

www.investgda.pl

*[Handwritten signature]*

## I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gdańska Agencja Rozwoju Gospodarczego Sp. z o. o. z siedzibą w Gdańsku (80 – 560) przy ul. Żaglowej 11

Telefon: (58) 722 03 00

Adres strony internetowej: [www.investgda.pl](http://www.investgda.pl)

NIP: 5833054620

REGON: 220714278

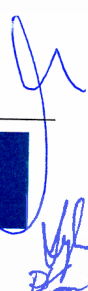
Godziny pracy: 8:00-16:00

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP lub PZP.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy PZP.
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ustawy PZP. Stosownie do przywołanego przepisu, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Zamówienie planowane jest do dofinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach organizowanego przez Instytucję Zarządzającą RPO WP – Zarząd Województwa Pomorskiego, obsługiwanej przez Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, konkursu pn. „RPPM.02.05.00-IŻ.00-22-002/19 dla działania 2.5 Inwestorzy zewnątrzni w ramach Osi Priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020”

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Zamówienia jest budowa placu składowego wraz z infrastrukturą techniczną towarzyszącą na obszarze Pomorskiego Centrum Inwestycyjnego w Gdańsku (dalej PCI). Szczegółowy zakres zamówienia oraz warunki realizacji zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Przedmiot Zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową, stanowiącą Załącznik nr 2 do SIWZ, w skład której wchodzi:
  - 1) Projekty budowlane:
    - PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU I DOKUMENTY FORMALNO – PRAWNE
    - PROJEKT DROGOWY
    - PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU – BRANŻA ELEKTRYCZNA
    - PROJEKT INSTALACJI SANITARNYCH – PZT
    - DOKUMENTACJA GEOLOGICZNO-INŻYNIERSKA
    - PROJEKT GEOTECHNICZNY
    - DOKUMENTACJA Z BADAŃ PODŁOŻA GRUNTOWEGO WRAZ Z OPINIĄ GEOTECHNICZNĄ
  - 2) Projekty wykonawcze:
    - PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU\_ETAP IA
    - PROJEKT DROGOWY ETAP IA – PLAC PÓŁNOCNY
    - PROJEKT KONSTRUKCJI ETAP IA – PLAC PÓŁNOCNY



- PROJEKT INSTALACJI SANITARNYCH DOZIEMNYCH ETAP IA – PLAC PÓŁNOCNY
  - PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU ETAP IA – PLAC PÓŁNOCNY – BRANŻA ELEKTRYCZNA
  - STAŁA ORGANIZACJA RUCHU DROGOWEGO
  - SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH PLAC PÓŁNOCNY, ETAP 1A
  - PRZEDMIAR ROBÓT
- 3) Opracowania dodatkowe:
- Opis taksacyjny
  - Inwentaryzacja drzewostanu wraz z decyzjami zezwalającymi na wycięcie drzew
- oraz Załącznikiem nr 3 przedstawiającym Plan sytuacyjny z zaznaczoną lokalizacją inwestycji, a także Załącznikiem nr 10 – decyzją Wojewody Pomorskiego nr 108/2020/BKB z dnia 01.07.2020 r. udzielającą pozwolenia na budowę.
2. Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 2195/2002 z 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**CPV 45200000-9** Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (jeżeli dotyczy).
4. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP wymaga, aby Wykonawca i jego podwykonawcy oraz dalsi podwykonawcy zatrudniali na podstawie umowy o pracę, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, osoby wykonujące czynności określone we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Dokumentacja projektowa może wskazywać dla niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy dopuszcza składanie ofert równoważnych, a wszelkie towary określone w dokumentacji projektowej, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymaganych parametrów jakościowych Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Posługiwanie się nazwami producentów / produktów ma wyłącznie charakter przykładowy.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Zamawiający przekaże Wykonawcy teren budowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać podmiot, który spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

*[Handwritten signature]*

## 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił ten warunek, jeśli Wykonawca posiada środki finansowe w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100).

## 3) zdolności technicznej

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił ten warunek, jeśli Wykonawca zrealizował w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, to w tym okresie co najmniej dwa zamówienia polegające na budowie placu lub drogi lub parkingu lub płyty o nawierzchni szczelnej o wielkości minimum 0,5 ha i o wartości minimum 1.000.000,00 zł (słownie: jednego miliona złotych 00/100) netto każde zamówienie, przy czym w przypadku przynajmniej jednego zamówienia, przedmiotem zamówienia powinna być również budowa lub przebudowa infrastruktury technicznej (sieci kanalizacji deszczowej, sanitarnej, wodociągowej oraz oświetlenia ulicznego).

W przypadku składania Ofert przez Wykonawców występujących wspólnie, minimum jeden Wykonawca musi samodzielnie spełnić ten warunek.

W razie polegania przez Wykonawcę, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, Zamawiający wymaga, aby co najmniej jeden taki podmiot spełniał samodzielnie powyższy warunek.

## 4) zdolności zawodowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił ten warunek, jeśli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować w okresie wykonania zamówienia i skieruje do jego realizacji osoby zdolne do wykonania zamówienia, posiadające doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje odpowiednie do stanowisk, jakie zostaną im powierzone, tj.:

- a) **Kierownikiem budowy** - posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń **w specjalności drogowej** do kierowania robotami budowlanymi, który posiada co najmniej 5 lat praktyki zawodowej na stanowisku kierownika budowy oraz doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy, co najmniej dwóch zadań inwestycyjnych drogowych o wartości min. **2.000 000,00 zł** (słownie: dwóch milionów złotych 00/100) netto każda, przy czym okres pełnienia funkcji jako kierownika budowy trwał nie krócej jak 3 miesiące.
- b) **Kierownikiem robót branżowych** – posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń **o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** do kierowania robotami budowlanymi, który posiada co najmniej 3 lata praktyki przy sprawowaniu samodzielnych funkcji technicznych (kierownika robót, kierownika budowy, inspektora nadzoru),
- c) **Kierownikiem robót branżowych** – posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń **o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji, urządzeń, elektrycznych i elektroenergetycznych** do kierowania robotami budowlanymi, który posiada co najmniej 3 lata praktyki przy sprawowaniu samodzielnych funkcji technicznych (kierownika robót, kierownika budowy, inspektora nadzoru),
- d) **Koordynatorem ds. bhp w okresie realizacji robót budowlanych**, który będzie sprawował nadzór nad właściwym przestrzeganiem przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny



pracy, o co najmniej 2 letnim doświadczeniu w koordynowaniu przestrzegania przepisów bhp na budowie.

Osoby wskazane powyżej powinny posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 t.j.) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831 t.j.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 220 t.j.).

Wykonawca powinien przed przystąpieniem do robót budowlanych uzyskać akceptację Zamawiającego dla wyboru konkretnych osób na powyższe stanowiska. Zmiana poszczególnych osób w trakcie trwania procesu budowlanego, jest możliwa po zaakceptowaniu tej zmiany przez Zamawiającego.

2. **O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.**

3. **Dodatkowe podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP:**

Zamawiający wykluczy Wykonawcę:


- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe;
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust.1 pkt 1-4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
  - 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
4. Wykluczenie Wykonawcy (na podstawie art. 24 ust 1 i 5 PZP) następuje zgodnie z art. 24 ust. 7-10 i 12 ustawy PZP.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub Rozdziału V ust. 3 SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki

są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie Rozdziału V ust. 5 SIWZ.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wraz z Ofertą każdy Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w takim zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego Oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału i brak podstaw do wykluczenia.
5. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego celem potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**
  - 1) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych **nie wcześniej, niż w okresie ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, w zakresie spełnienia warunku, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 3) SIWZ, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, a także dowody potwierdzające, czy roboty zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Przy czym dowodami, o których mowa w zdaniu uprzednim, są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wzór wykazu robót stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ;
  - 2) **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi oraz realizację usługi, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 4) SIWZ,



- wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ;
- 3) **Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej** potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w zakresie spełnienia warunku, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 2) SIWZ, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
  6. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego celem potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, w zakresie braku podstaw wykluczenia:**
    - 1) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu;
    - 2) **Odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podst. art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP;
    - 3) **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - 4) **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - 5) **Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
    - 6) **Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;**
    - 7) **Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 716 z późn. zm.);
    - 8) **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP** Wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.
  7. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

*[Handwritten signature]*

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 6 SIWZ:
  - 1) w zakresie pkt 1) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
  - 2) w zakresie pkt 2)–4) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 pkt 1) i pkt 2) lit. b) powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 8 pkt 2) lit. a) powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ust. 9 stosuje się.
11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w Rozdziale VI ust. 6 pkt 1) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 8 pkt 1) SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ust. 9 zdanie pierwsze powyżej stosuje się.
12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r., poz.700 t.j.).

## VII. POLEGANIE PRZEZ WYKONAWCĘ NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia polegać na zdolnościach



- technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**w oryginale**).
  3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 1 powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy: Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów **udowodni Zamawiającemu**, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Zamawiający żąda, aby z treści dokumentu, z którego wynika zobowiązanie podmiotu trzeciego, wynikał:
    - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
  5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
  7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
  8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do nich dokumentów wymienionych w Rozdziale VI ust. 6 pkt 1) – 7) SIWZ.

#### VIII. PODWYKONAWCY:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

*[Handwritten signature]*

- zobowiązany jest zamieścić w Formularzu ofertowym informacje na temat części zamówienia (zakresu zamówienia), którego wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.
3. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w Rozdziale VI ust. 6 pkt 1) – 7) SIWZ dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.
  4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
  5. Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
  7. Zapis ust. 6 powyżej stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
  8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
  9. Szczegółowe postanowienia w przedmiocie podwykonawstwa (w tym uprawnienia do wniesienia zastrzeżeń lub sprzeciwu przez Zamawiającego) zawarte są we Wzorze Umowy.

#### IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać:
  - 1) wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - 2) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
  - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz
  - 4) zakres jego umocowania.
3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawców.
4. Pełnomocnictwo jest składane w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Zamawiający wymaga, by Wykonawca wskazał w umowie regulującej warunki współpracy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia informacje, który z nich jest

- uprawniony do wystawiania wszelkich dokumentów księgowych w ramach umowy w sprawie zamówienia i inkasowania wszelkich płatności z nich wynikających. Tym samym Zamawiający wymaga, by wszelkie rozliczenia realizowane w ramach umowy odbywały się z jednym podmiotem. Zamawiający wymaga, by umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zawierała również informacje o wspólnej solidarnej odpowiedzialności tych Wykonawców za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP oraz, o których mowa w Rozdziale V ust. 2 i 3 SIWZ.
  8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunki, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 SIWZ Zamawiający będzie oceniał łącznie zgodnie z opisem tam zawartym.
  9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 6 pkt 8) SIWZ składa każdy z Wykonawców.
  10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, za podpisanie umowy i jej wykonanie.

#### X. FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW:

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia publicznego, podmiot użyczający swój zasób oraz podwykonawcę, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność w oryginale następuje w formie pisemnej.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem, że nie dopuszcza się składania ofert, oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI, w innej formie niż pisemna. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się jako doręczenie pisma wysłanego przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Gdańska Agencja Rozwoju Gospodarczego Sp. z o. o., ul. Żaglowa 11, 80 – 560 Gdańsk, V piętro. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej winny być wysłane na adres email: [przetargi@investgda.pl](mailto:przetargi@investgda.pl).
4. Zamawiający nie będzie reagował na inne, niż podane powyżej, formy kontaktowania się z nim (lub inne adresy), w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych

*[Handwritten signature]*

- wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5 i 6 powyżej.
  - W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **50.000,00** PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
- Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
- W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę oznaczoną w ust. 1 – wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr rachunku Bank Millenium nr 22 1160 2202 0000 0001 2687 3013, przy czym dowód wpłaty należy opisać: „Wadium – Budowa placu składowego wraz z infrastrukturą techniczną towarzyszącą na obszarze Pomorskiego Centrum Inwestycyjnego w Gdańsku”. Kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do Oferty.
- Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu środków na konto Zamawiającego, tzn. że wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do Oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie będzie traktowane jako spełnienie warunku terminowego wniesienia wadium.
- Wadium wniesione w formie pieniężnej przechowuje się na rachunku bankowym.
- Oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2) – 5) powyżej, należy złożyć wraz z Ofertą (w oryginale), w odrębnej kopercie lub w sposób, który pozwoli na jego późniejszy zwrot Wykonawcy bez naruszenia integralności całej oferty. Dokument wadium winien być oznaczony: „Wadium –Budowa placu składowego wraz z infrastrukturą techniczną towarzyszącą na obszarze Pomorskiego Centrum Inwestycyjnego w Gdańsku”. Kopię dokumentu, potwierdzoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”, należy załączyć trwale do Oferty.
- Z treści gwarancji (poręczenia) powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania Ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
- Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno zawierać następujące elementy:
  - nazwy: dającego zlecenie (Wykonawcy), Beneficjenta gwarancji (Zamawiającego); gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
  - określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
  - kwotę gwarancji;
  - termin ważności gwarancji;
  - zobowiązanie gwaranta (zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy PZP) do: *„bezwarunkowej zapłaty kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta Gwarancji zawierające oświadczenie, że Wykonawca, którego ofertę wybrano:*

*[Handwritten signature]*

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
  - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.”
- 6) zobowiązanie gwaranta (zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy PZP) do: „bezwarunkowej zapłaty kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta Gwarancji zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej”. Oświadczenie Beneficjenta Gwarancji zostanie skonkretyzowane w zależności od wystąpienia przesłanek określonych w tym przepisie;
- 7) Gwarancja musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny siedziby Zamawiającego (Lidera).
10. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą. **Wadium powinno umożliwić złożenie przez Zamawiającego żądania zapłaty w całym okresie ważności wadium.**
11. Wadium dla Wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (np. konsorcjum) może być wniesione przez jednego z nich.
12. Oferta Wykonawcy, która nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie lub kwocie podlega odrzuceniu z przedmiotowego postępowania.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Zwrot wadium:
- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze Oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a PZP;
  - 2) Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał Ofertę przed upływem terminu składania ofert.
15. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Zaleca się wskazanie w Ofercie numeru rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu wadium.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium:
- 1) wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) wraz z odsetkami na podstawie art. 46 ust. 5 ustawy PZP, tj. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Ofercie;

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten initials]*

- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

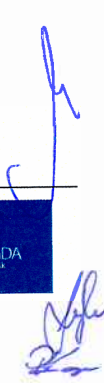
### XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania Ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia

### XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną Ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść Oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Dla ułatwienia przygotowania Oferty Zamawiający opracował Wzór Formularza ofertowego, który stanowi Załącznik nr 9 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Wykonawca składa Ofertę w dwóch zaklejonych kopertach:
  - 1) zewnętrznej, opisanej w sposób następujący: **Oferta „Budowa placu składowego wraz z infrastrukturą techniczną towarzyszącą na obszarze Pomorskiego Centrum Inwestycyjnego w Gdańsku.” nie otwierać przed 30.07.2020 r. godz. 12:15** oraz
  - 2) wewnętrznej z pieczęcią firmową (nazwa i adres Wykonawcy).
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku nieczytelnego podpisu osoby upoważnionej należy obok podpisu podać czytelnie imię i nazwisko tej osoby lub odcisnąć pieczęć imienną.
7. Jeżeli osobą podpisującą Ofertę nie jest osoba upoważniona do reprezentacji zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, należy wraz z Ofertą złożyć pełnomocnictwo do podpisania Oferty, oświadczeń i pozostałych wymaganych przez Zamawiającego dokumentów oraz do składania ewentualnych wyjaśnień. Pełnomocnictwo jest składane w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnik ma obowiązek złożyć wraz z pełnomocnictwem dokument, z którego wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotu udzielającego pełnomocnictwa.
8. Oferta oraz Załączniki do Oferty, dla których Zamawiający określił wzory do niniejszego SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy tabeli.

9. Treść Oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wykonawca składając Ofertę potwierdza, że zamówienie zostanie wykonane zgodnie z treścią SIWZ, w szczególności zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
10. Zaleca się, by każda zapisana strona Oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony Oferty były połączone w sposób trwały.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby upoważnione do podpisania Oferty.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP Oferty są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów Oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) uznaniem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa za nieskuteczne.
16. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia lub dowody stanowią lub będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej Oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana Oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu Oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do Oferty.
18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi Ofertami. Koperty Ofert wycofywanych nie będą otwierane.
19. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
20. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale XI niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów Wzoru Umowy, po terminie otwarcia ofert.
21. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu Oferty po terminie oraz zwraca Ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.



## XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w **Gdańsku, ul. Żaglowa 11, V piętro**, w terminie do dnia: **30.07.2020 r. do godziny 12:00**.
2. Otwarcie Ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Gdańsku, ul. Żaglowa 11, V piętro**, w dniu **30.07.2020 r., o godzinie 12:15**.
3. Otwarcie Ofert jest jawne.
4. Przed otwarciem Ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia Ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
6. Niezwłocznie po otwarciu Ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje o:
  - 1) kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firmach oraz adresach Wykonawców, którzy złożyli Oferty w terminie,
  - 3) cenie, terminie wykonania zamówienia, okresie gwarancji i warunkach płatności zawartych w Ofercie.

## XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Kwota podana w Ofercie Wykonawcy jest ceną całkowitą za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. W cenie Oferty należy ująć wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia zgodnie z zapisami warunków zamówienia oraz sposobem realizacji zaoferowanym przez Wykonawcę w Ofercie.
3. Cena powinna być podana w złotych polskich, zgodnie z zapisami Formularza ofertowego. Ostateczna cena Oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli Wykonawca złoży Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Wykonawca zobowiązany jest poinformować w ofercie o tym Zamawiającego i zobowiązany jest podać w ofercie kwotę podatku od towaru i usług, który miałby obowiązek wpłacić Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami, a Zamawiający w celu oceny takiej Oferty doliczy podaną przez Wykonawcę kwotę podatku od towaru i usług do podanej ceny w ofercie. Powyższe dotyczy również podatku akcyzowego.
5. Cena robót budowlanych ustalona zostanie w **formie ryczałtowej zgodnie z zapisami Wzoru Umowy**.

## XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona wyboru Oferty najkorzystniejszej z uwzględnieniem poniższych kryteriów, gdzie 1% jest równy 1 punktowi:
  - 1) **Cena brutto – waga: 90%;**
  - 2) **Okres gwarancji i rękojmi – waga: 10%.**
2. **Zasady oceny ofert dla kryterium: cena**

Za podstawę obliczeń przyjęta zostanie Cena brutto podana w formularzu Oferty. Do określenia liczby punktów uzyskanej przez Wykonawcę za kryterium cena wykorzystany zostanie wzór:

$$K_c = (C_{min} / C_i) \times 90$$

gdzie:

$K_c$ : liczba punktów przyznana Ofercie badanej za kryterium cena brutto Oferty

$C_{min}$ : najniższa oferowana cena brutto spośród pozostałych Ofert





*C<sub>i</sub>*: cena brutto Oferty badanej podana w PLN  
*90*: waga punktowa przyznana kryterium: cena brutto Oferty

3. **Zasady oceny ofert dla kryterium: gwarancji jakości i rękojmi za wady:**  
Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy w Ofercie żadnego okresu gwarancji i rękojmi to nie zostanie mu przyznany żaden dodatkowy punkt, a Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udzielił podstawowego okresu rękojmi i gwarancji.  
**Minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady wynosi 3 lata od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, a maksymalny 5 lat.**  
**Podanie okresu 3 lat gwarancji jakości i rękojmi – oznacza 0 punktów, 4 lat – 5 punktów, 5 lat – 10 punktów.**
4. **Zasady obliczenia łącznej punktacji Ofert:**  
W oparciu o powyższe kryteria Zamawiający obliczy łączną punktację, uzyskaną przez każdą z Ofert. Łączna liczba punktów, jaką uzyska dana Oferta będzie stanowiła sumę punktów przyznanych Ofercie za kryterium cena, zgodnie z poniższym wzorem:  
 **$P_o = K_c + K_{gr}$**   
gdzie:  
**K<sub>c</sub>** - liczba punktów przyznana Ofercie badanej za kryterium cena brutto  
**K<sub>gr</sub>** - liczba punktów przyznana Ofercie badanej w kryterium gwarancji jakości i rękojmi za wady
5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.
6. Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej Oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny Ofert, Zamawiający spośród tych Ofert wybiera Ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone Oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

#### **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało wysłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 - dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
2. Zawarcie umowy nastąpi wg Wzoru Umowy stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są oni zobowiązani przed zawarciem umowy do złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia. Umowa powinna wskazywać jednocześnie, iż jeden z Wykonawców (lider) jest uprawniony do wystawiania wszelkich dokumentów księgowych w ramach umowy w sprawie zamówienia i inkasowania wszelkich płatności z nich wynikających Tym samym Zamawiający wymaga by wszelkie rozliczenia realizowane w ramach umowy odbywały się z jednym podmiotem.



Jednocześnie wraz ze złożeniem umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są oni zobowiązani przed zawarciem umowy do złożenia nieodwołalnego przez czas realizacji zamówienia pełnomocnictwa udzielonego przez wszystkich Wykonawców dla lidera do wystawiania wszelkich dokumentów księgowych w ramach zamówienia i inkasowania wszelkich płatności ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo powinno zawierać również umocowanie lidera do przyjmowania korespondencji i oświadczeń Zamawiającego ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz do podpisywania zmian do umowy w sprawie udzielenia zamówienia.

5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
6. Wykonawca, który wskazał, że część zamówienia będzie wykonywana przez podwykonawców, zobowiązany jest przed rozpoczęciem zamówienia przedstawić (o ile są mu znane) **nazwy (firmy) podwykonawców, dane kontaktowe i dane osób do kontaktu, wskazać sposób reprezentacji i szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, który podwykonawca będzie realizował.**
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Rozdziale XIX SIWZ i Wzorce Umowy;
  - 2) przedstawić polisy ubezpieczeniowe zgodnie z warunkami określonymi we Wzorce Umowy.

#### XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wartości brutto zawieranej umowy.
2. Szczegółowe warunki wniesienia i zwrotu zabezpieczenia określone zostały we „Wzorze umowy” – stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach i gwarancjach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.).

#### XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy wg Wzoru Umowy stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy, z uwzględnieniem treści Oferty.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z usług podwykonawców. Warunki współpracy określają zapisy Umowy.

#### XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
4. Środkami ochrony prawnej są:



- 1) odwołanie zgodnie z art. 180 ustawy,
- 2) skarga do sądu, zgodnie z art. 198a ustawy.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Na orzeczenie Izby lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

## XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 - stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego; zamówienie podobne zostanie udzielone na podstawie odrębnej umowy lub umów zawartych z Wykonawcą i będzie polegało na rozszerzeniu przedmiotu zamówienia o roboty budowlane związane z dodatkową wymianą gruntów lub robotami z branży geotechnicznej, konstrukcyjnej, drogowej, sanitarnej, energetycznej, teletechnicznej, a ilość robót budowlanych zleconych w ramach zamówienia podobnych będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego w ramach wartości stanowiącej nie więcej niż 20% zamówienia podstawowego - zamówienie może być udzielone w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy, również w trakcie realizacji zamówienia podstawowego jeśli zajdzie taka konieczność. Ewentualne zamówienia zostaną udzielone na warunkach zgodnych z umową w sprawie niniejszego zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie ustala przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego ani dołączenia katalogu elektronicznego do oferty oraz nie dopuszcza takiej możliwości.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień Umowy, także w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w przypadkach wskazanych w Umowie.
11. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.



## XXIII. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia;  
Załącznik nr 2 Dokumentacja projektowa, na którą składają się
- Projekty budowlane:
- PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU I DOKUMENTY FORMALNO – PRAWNE
  - PROJEKT DROGOWY
  - PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU – BRANŻA ELEKTRYCZNA
  - PROJEKT INSTALACJI SANITARNYCH – PZT
  - DOKUMENTACJA GEOLOGICZNO-INŻYNIERSKA
  - PROJEKT GEOTECHNICZNY
  - DOKUMENTACJA Z BADAŃ PODŁOŻA GRUNTOWEGO WRAZ Z OPINIĄ GEOTECHNICZNĄ
- Projekty wykonawcze:
- PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU\_ETAP IA
  - PROJEKT DROGOWY ETAP IA – PLAC PÓŁNOCNY
  - PROJEKT KONSTRUKCJI ETAP IA – PLAC PÓŁNOCNY
  - PROJEKT INSTALACJI SANITARNYCH DOZIEMNYCH ETAP IA – PLAC PÓŁNOCNY
  - PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU ETAP IA – PLAC PÓŁNOCNY – BRANŻA ELEKTRYCZNA
  - STAŁA ORGANIZACJA RUCHU DROGOWEGO
  - SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH PLAC PÓŁNOCNY, ETAP 1A
  - PRZEDMIAR ROBÓT
- Opracowania dodatkowe:
- Opis taksacyjny
  - Inwentaryzacja drzewostanu wraz z decyzją zezwalającą na wycięcie drzew
- Załącznik nr 3 Plan sytuacyjny z zaznaczoną lokalizacją inwestycji;  
Załącznik nr 4 Wzór Umowy;  
Załącznik nr 5 Wzór oświadczenia Wykonawcy o potwierdzeniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania;  
Załącznik nr 6 Wzór wykazu wykonanych w okresie ostatnich 5 lat robót budowlanych;  
Załącznik nr 7 Wzór wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia;  
Załącznik nr 8 Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;  
Załącznik nr 9 Wzór formularza ofertowego.  
Załączniki nr 10 Decyzja Wojewody Pomorskiego nr 108/2020/BKB z dnia 01.07.2020 r. udzielająca pozwolenia na budowę

## XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) informuję, iż:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdańska Agencja Rozwoju Gospodarczego Sp. z o. o. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Żaglowej 11, tel.: (58) 722 03 00, [office@investgda.pl](mailto:office@investgda.pl);
  - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
    - a) w celu wykonania umowy, której będzie Pani/Pan stroną – w przypadku jej zawarcia lub w celu podjęcia działań na Pani/Pana żądanie – przed zawarciem umowy, na podstawie art. 6 ust 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz

*[Handwritten signature]*

- b) w celu związanym z przeprowadzeniem niniejszego Postępowania w trybie Przetargu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;
- 3) Podane przez Panią/Pana dane osobowe zostaną udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, chyba że będzie to wymogiem wynikającym z przepisów obowiązującego prawa (np. organom administracji publicznej lub innym instytucjom publicznym, takim jak sądy, prokuratura, policja);
  - 4) Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązków, o których mowa w pkt 2) powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa; w tym – w przypadku gdy dotyczy – podane dane będą przechowywane przez okres realizacji zawartej umowy oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń; podane dane będą przechowywane również przez okres wymagany z uwagi na wymogi związane z obowiązkiem zachowania trwałości projektu współfinansowanego ze środków UE; dane zawarte w wystawionych dokumentach księgowych przechowywane będą przez Administratora przez okres przechowywania odpowiedniej dokumentacji księgowej na cele podatkowe;
  - 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO oraz prawo ich sprostowania na podstawie art. 16 RODO<sup>1</sup>, ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - 7) Nie przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych z uwagi na art. 17 ust. 3 lit. b) RODO, ani prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 9) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;
  - 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
  - 11) Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym również w formie profilowania.
2. Analogiczny obowiązek informacyjny, jak w przypadku pozyskiwania danych osobowych bezpośrednio od Wykonawcy powstanie, gdy Zamawiający uzyska od Wykonawcy dane osobowe dotyczące innych osób (np. osób, których dane służą do wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). Obowiązek ten jest uregulowany w art. 14 RODO. W związku z powyższym Zamawiający przypomina, że obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającym w ofertach.

PREZES ZARZĄDU

Marek Ossowski

<sup>1</sup> Skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>2</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

*Handwritten signature*

