



## UMOWA DOFINANSOWANIA

zawarta w Gdańsku, w dniu ..... pomiędzy

**Gdańską Fundacją Rozwoju Gospodarczego**, z siedzibą w Gdańsku przy ul. Żaglowej 11, 80-560 Gdańsk, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców oraz Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonych przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000593693, NIP: 957-108-26-45, REGON: 363299740, reprezentowaną przez:

Karola Kotz - Prezesa Zarządu,

zwaną dalej „**Fundacją**”,

a

....., z siedzibą  
w ....., ul. ...., wpisaną do  
.....,  
reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej „**Beneficjentem**”,

### § 1 Przeznaczenie Dofinansowania

Fundacja przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie w wysokości ..... zł (słownie: ..... ) na realizację przedsięwzięcia pod nazwą ..... zwanego dalej Projektem. Szczegółowy Zakres Projektu określony jest we Wniosku o przyznanie dofinansowania, zwanym dalej Wnioskiem, stanowiącym integralną część Umowy.

### § 2 Termin realizacji Projektu

Projekt realizowany będzie w terminie od ..... do .....

### § 3 Budżet Projektu

Dofinansowanie zostanie wykorzystane na realizację Projektu zgodnie z Budżetem Projektu zawartym we Wniosku, w części dotyczącej finansowania przez Fundację. Beneficjent może samodzielnie dokonać przesunięć środków pomiędzy pozycjami budżetu finansowanymi przez Fundację do wysokości 10% danej pozycji budżetowej. Oznacza to, że każda pozycja budżetowa może zostać pomniejszona, jak również powiększona do 10% swojej wartości bez zgody Fundacji. Pozostałe zmiany wymagają uprzedniej pisemnej zgody Fundacji. Limit przesunięć liczony jest łącznie dla całej wartości Projektu.

#### § 4 Płatności

Środki dostępne w ramach Dofinansowania zostaną wypłacone po otrzymaniu przez Fundację podpisanej przez Beneficjenta Umowy, nie wcześniej jednak niż 7 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia realizacji Projektu. Płatność będzie przekazana Beneficjentowi przelewem bankowym na konto: .....

#### § 5 Przeznaczenie Dofinansowania

1. Środki, które nie zostaną wykorzystane w terminie realizacji Projektu określonym w § 2 lub środki które zostały użyte na realizację działań wykraczających poza Szczegółowy Zakres Projektu podlegają zwrotowi w ciągu 14 dni od daty złożenia końcowych sprawozdań z realizacji Projektu na konto bankowe Fundacji. Fundacja jest uprawniona do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w płatności za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku stwierdzenia przez Fundację, że:
  - a) Beneficjent realizuje lub zrealizował Projekt niezgodnie z zapisami niniejszej Umowy lub
  - b) Beneficjent wydatkuje lub wydatkował otrzymane środki niezgodnie ze szczegółowym zakresem Projektu (w tym budżetem Projektu),

Fundacja może podjąć decyzję o zwrocie Dofinansowania do Fundacji, w całości lub w nienależycie wydatkowanej części, w terminie 14 dni od daty powiadomienia Beneficjenta o obowiązku zwrotu należnej kwoty na konto bankowe Fundacji nr **81 1160 2202 0000 0003 0017 5449**. Fundacja jest uprawniona do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia w płatności.

Decyzja Fundacji wymaga uzasadnienia.

3. Dofinansowanie może być wykorzystane na działania prowadzone w terminie realizacji Projektu o którym mowa w § 2, przy czym jako datę początkową wykorzystania dofinansowania ze środków Fundacji uważa się datę zawarcia umowy. Fundacja nie refinansuje kosztów poniesionych przed datą rozpoczęcia Projektu. Nie będą również akceptowane koszty realizowane po dacie zakończenia Projektu.
4. W razie zmiany nr konta bankowego przez Fundację, Fundacja powiadomi Beneficjenta pisemnie. Zmiana nr konta Bankowego Fundacji nie powoduje konieczności zmiany treści niniejszej Umowy.

#### § 6 Sprawozdawczość i kontrola Dofinansowania

1. Beneficjent zobowiązuje się do dostarczenia końcowego sprawozdania z realizacji Projektu w formie pisemnej zawierającego opis przebiegu Projektu oraz wykorzystania przyznanego dofinansowania z wyszczególnieniem kosztów i celu, na jaki dofinansowanie zostało przeznaczone, nie później niż do 30 dnia po terminie zakończenia realizacji Projektu, o którym mowa w § 2. Sprawozdanie należy dostarczyć do biura Gdańskiej Fundacji Rozwoju Gospodarczego, ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk.
2. Złożenie sprawozdania nie oznacza pozytywnego zaopiniowania przez Fundację sposobu realizacji i wykorzystania dofinansowania. Ostateczną weryfikacją sposobu realizacji Projektu będzie zakończenie procedury kontroli wykorzystania dofinansowania.

3. Niezłożenie końcowych sprawozdań w przyjętym terminie powoduje obowiązek zwrotu pełnej kwoty Dofinansowania w ciągu 14 dni od dnia, w którym upływa termin jego złożenia. Za każdy dzień opóźnienia zwrotu dofinansowania Fundacja może naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie w płatności. W sytuacjach wyjątkowych Fundacja może przedłużyć termin na złożenie sprawozdania na pisemny wniosek Beneficjenta.
4. Beneficjent zobowiązany jest udostępnić upoważnionym przedstawicielom Fundacji wszelkie dokumenty i księgi rachunkowe w zakresie związanym z realizacją Projektu.
5. Fundacja ma prawo w każdym czasie dokonywać, przez upoważnionego przez siebie przedstawiciela, monitoringu realizacji Projektu i wydatkowania środków finansowych Fundacji. Beneficjent jest zobowiązany umożliwić Fundacji przeprowadzenie monitoringu w ciągu 5 lat od daty złożenia końcowych sprawozdań z realizacji dofinansowanego Projektu.
6. Nie udostępnienie ksiąg i dokumentów, o których mowa w ust. 4 lub brak poddania się monitoringowi powoduje obowiązek zwrotu pełnej kwoty Dofinansowania, w terminie 14 dni od daty wezwania przez Fundację. Za każdy dzień opóźnienia zwrotu dofinansowania Fundacja może naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie w płatności

#### **§ 7 Inne warunki wykorzystania Dofinansowania**

1. Dofinansowanie nie może być przekazane na rzecz osób trzecich, za wyjątkiem osób i podmiotów wymienionych, upoważnionych do tego w Umowie.
2. Strony w zakresie zwrotu kosztów podróży i diet służbowych pracowników oraz innych uczestników Projektu stosować będą odpowiednio przepisy dotyczące pracowników zatrudnionych w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej.
3. Beneficjent oraz odbiorcy Projektu zobowiązują się do niewykorzystywania środków dostępnych w ramach niniejszej Umowy na poniższe cele:
  - wywierania wpływu na proces ustawodawczy;
  - wywierania wpływu na wyniki jakichkolwiek wyborów powszechnych bądź prowadzenia działań wspierających partie polityczne;
  - wspierania celów religijnych i politycznych;
  - podejmowania jakiegokolwiek działalności w celach innych niż wymienione we Wniosku;
  - finansowania kar, grzywien i odsetek karnych;
  - finansowania działalności gospodarczej;
  - finansowania podatku dochodowego od osób prawnych;
  - naruszania dobrego imienia Fundacji lub osób trzecich;
4. Beneficjent jest odpowiedzialny za pełne i przejrzyste rozliczenie przyznanego dofinansowania.
5. Beneficjent jest w szczególności zobowiązany do starannego prowadzenia dokumentacji księgowej dotyczącej Projektu. Zapisy księgowe powinny odzwierciedlać wyodrębnione, aktualne koszty dotyczące realizacji Projektu finansowane przez Fundację. Cała dokumentacja księgowa

powinna być przechowywana przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego po zakończeniu realizacji niniejszej Umowy i udostępniana na życzenie przedstawiciela Fundacji.

6. Beneficjent ma obowiązek trwale umieszczać na każdym oryginalnym dokumencie finansowym (faktura, rachunek, umowa, rozliczenie delegacji, innych) dotyczącym realizacji Umowy informację o tym w jakiej części, kwotowo, dany dokument potwierdza wydatkowanie środków dofinansowania: „SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW GDAŃSKIEJ FUNDACJI ROZWOJU GOSPODARCZEGO W KWOCIE ..... ZŁ”.
7. Beneficjent zobowiązuje się do zamieszczenia w materiałach szkoleniowych i informacyjnych sporządzanych w ramach realizacji Projektu, informacji o jego finansowaniu przez Fundację w formie uzgodnionej pisemnie z Fundacją. Jeżeli przekazuje jakiegokolwiek materiały to Fundacja oświadcza, że treść i forma materiałów nie będzie naruszała przepisów prawa, zasad współżycia społecznego ani też prawem chronionych dóbr osób trzecich, a w szczególności, iż przysługują jej niezbędne prawa do posługiwania się przekazanymi Beneficjentowi informacjami, utworami, wizerunkami, znakami towarowymi lub innymi elementami stanowiącymi przedmiot ochrony prawnej.
8. Wszelkie materiały edukacyjne tworzone w ramach Projektu Beneficjent przekazuje Fundacji przed ich wydrukiem i/lub wytworzeniem do akceptacji. Fundacja ma 5 dni roboczych od daty otrzymania materiałów na ich zatwierdzenie. W przypadku wydrukowania i/lub wytworzenia materiałów przez Beneficjenta bez uprzedniej konsultacji z Fundacją, Beneficjent pokryje koszty powtórnego wydruku i/lub wytworzenia zmodyfikowanych materiałów.
9. Wszelkie urządzenia, sprzęty, książki, pomoce naukowe i dydaktyczne oraz wszelkie inne przedmioty zakupione w ramach realizacji Projektu z dofinansowania Fundacji zostaną niezwłocznie po zakupie trwale oznakowane informacją o źródle finansowania w następującej treści: „ZAKUP SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW GDAŃSKIEJ FUNDACJI ROZWOJU GOSPODARCZEGO“ lub innej wcześniej uzgodnionej z Fundacją. Należy przy tym wykorzystać dostarczony przez Fundację logotyp.
10. Materiały i wyposażenie o wartości jednostkowej przekraczającej ..... zł zakupione ze środków Fundacji powinny być wpisane do książki inwentarzowej Beneficjenta i trwale oznaczone.
11. Odsetki bankowe uzyskane ze środków przekazanych Beneficjentowi przez Fundację (np. z lokat bankowych) muszą być wydatkowane na realizację Projektu. Odsetki niewykorzystane muszą być zwrócone Fundacji najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia końcowego sprawozdania.
12. W przypadku wypłaty nagród finansowych ze środków dofinansowania Beneficjent winien jest udokumentować wypłaty nagrodzonym osobom z dokładnym określeniem danych nagrodzonych osób, umożliwiającym ich identyfikację. Niezbędne jest również sporządzenie protokołu wskazującego laureatów upoważnionych do odbioru nagród.
13. Beneficjent oświadcza i gwarantuje, że posiada pełnię praw do zawarcia niniejszej Umowy, oraz że podpisanie niniejszej Umowy i wykonywanie przez Beneficjenta wszelkich obowiązków z niej wynikających, w szczególności realizacja Projektu, nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich, nie są niezgodne ani nie naruszają prawa, orzeczeń sądowych lub innych decyzji wiążących Beneficjenta, jak również, że nie ma roszczeń osób trzecich związanych z Projektem, w szczególności na podstawie przepisów o znakach towarowych, prawie autorskim i prawach pokrewnych, przepisów dotyczących ochrony dóbr osobistych, zwalczania nieuczciwej konkurencji, przepisów o ochronie nazwy przedsiębiorstwa.

14. W przypadku wystąpienia osób trzecich z jakimikolwiek roszczeniami związanymi z wykonaniem niniejszej Umowy przez Beneficjenta, w szczególności z realizacją Projektu, pełną odpowiedzialność z tytułu tych roszczeń poniesie Beneficjent. Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Fundację o zgłoszonych roszczeniach i zwolnić Fundację z roszczeń kierowanych do Fundacji.
15. Wszelkie ewentualne obciążenia publicznoprawne związane z przekazaniem Dofinansowania ponosi Beneficjent.

### **§ 8 Korespondencja i osoby uprawnione do kontaktu**

1. Wszelkie informacje oraz sprawozdania przekazywane do Fundacji na mocy niniejszej Umowy sporządzane będą na piśmie i będą albo doręczane osobiście albo przesyłane w formie listu poleconego na adres do doręczeń wskazany w komparycji Umowy. W przypadku zmiany tego adresu przez którąkolwiek ze stron, na stronie tej spoczywa obowiązek niezwłocznego, pisemnego zawiadomieni drugiej strony o nowym adresie do doręczenia.
2. W przypadku braku zawiadomienia o zmianie adresu, korespondencję nadaną na ostatni znany stronie adres uważa się za skutecznie doręczoną po drugim awizowaniu lub stwierdzeniu przez operatora pocztowego niemożliwości doręczenia wynikającej ze zmiany adresu adresata.
3. W imieniu Beneficjenta za Projekt odpowiedzialna/-y jest (imię i nazwisko oraz e-mail i nr tel.).....
4. W imieniu Fundacji za Projekt odpowiedzialna/y jest (imię i nazwisko oraz e-mail i nr tel.) .....

### **§ 9 Zmiany**

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony tj. do dnia zakończenia Projektu.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejsza Umowa może zostać rozwiązana przez Fundację, jeśli Beneficjent:
  - a) nie realizuje Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z Umową lub przepisami prawa,
  - b) nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie 3 miesięcy od określonego w Umowie terminu rozpoczęcia realizacji Projektu,
  - c) nie osiągnął zamierzonego w Projekcie celu,
  - d) odmówił lub utrudniał przeprowadzenie kontroli przez Fundację,
  - e) wykorzystał przekazane środki finansowe na cel inny niż określony w Projekcie,
  - f) pozostaje w stanie likwidacji albo podlega zarządowi gospodarczemu, bądź gdy zawiesił swoją działalność.

4. W przypadku rozwiązania Umowy, Fundacja jest uprawniona do żądania zwrotu Dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości ustawowej liczonymi od dnia powiadomienia Beneficjenta przez Fundację o rozwiązaniu Umowy. Beneficjentowi nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu rozwiązania Umowy.
5. Wszelkie spory powstałe na gruncie niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Fundacji.
6. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego.
7. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Ze strony Fundacji:

Ze strony Beneficjenta:

.....

.....

**Załączniki:**

1. Wniosek o przyznanie dofinansowania